

**W trosce o środowisko prosimy o sporządzenie
wniosku i załączników w formie wydruków dwustronnych**

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 6/2025 Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa z dnia 31 marca 2025 roku w sprawie zapewnienia ciągłości przedsięwzięć rewaloryzacyjnych podejmowanych w 2025 roku

PÓL CIEMNYCH WNIOSKODAWCA NIE WYPEŁNIA

Wpływ Zał.: w egz. 1: . . . w egz. 2: . . . Przyjmujący:	Przekazanie do MUW	Dotyczy pozycji w planie rzeczowo-finansowym NFRZK na rok 2025	Numer w rejestrze wniosków o zmianę kwalifikacji zadania
---	---------------------------	---	---

Wniosek

o zmianę kwalifikacji zadania jednorocznego ujętego w planie rzeczowo-finansowym odnowy zabytków Krakowa na rok 2025 ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa na przedsięwzięcie wieloletnie etapowane

☐

Egz. 1

☐

Egz. 2

*przeznaczony dla Społecznego
Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa*

*podlegający przekazaniu przez
Społeczny Komitet Odnowy Zabytków
Krakowa do Małopolskiego Urzędu
Wojewódzkiego w Krakowie*

(zaznaczyć znakiem „x” właściwy egzemplarz wniosku)

Wniosek składa się w dwóch egzemplarzach, z których każdy zawiera oryginalne podpisy wnioskodawców i załącznik.
Podstawa prawna: Uchwała Nr 6/2025 Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa z dnia 31 marca 2025 roku w sprawie zapewnienia ciągłości przedsięwzięć rewaloryzacyjnych podejmowanych w 2025 roku.

A. OBIEKT ZABYTKOWY, W KTÓRYM REALIZOWANE BĘDĄ PRACE OBJĘTE WNIOSKOWANYM DOFINANSOWANIEM:

A.1. Nazwa obiektu:

A.2. Adres:

A.3. Nr wpisu do rejestru zabytków nieruchomych województwa małopolskiego:

**B. ZADANIE OBJĘTE WNIOSKOWANYM DOFINANSOWANIEM W PLANIE RZECZOWO-FINANSOWYM
ODNOWY ZABYTKÓW KRAKOWA NA ROK 2025 ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO FUNDUSZU
REWALORYZACJI ZABYTKÓW KRAKOWA:**

Aktualny plan rzeczowo-finansowy odnowy zabytków Krakowa na rok 2025 ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa dostępny jest na stronie bip.skozk.pl, zakładka „Plan rzeczowo-finansowy odnowy zabytków Krakowa ze środków NFRZK”.

Miejscowość i data:

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem:

B.1: Pozycja zadania w planie (zgodnie z zapisem w kolumnie „Priorytet / działanie” planu):

.....

B.2. Nazwa i zakres rzeczowy zadania w planie (zgodnie z zapisem w kolumnie „Nazwa i zakres rzeczowy zadania objętego dofinansowaniem” planu):

.....

.....

B.3 Dane o ograniczeniu zakresu finansowego zadania ujętego w planie w stosunku do zakresu wnioskowanego we wniosku o przyznanie w 2025 roku dofinansowania.

*W planie (wg zapisu w kolumnie
„Koszt zadania objętego
dofinansowaniem”)*

*W pierwotnym wniosku
(wg zapisu w pkt D.2.e wniosku)*

Wartość zadania

_____ zł ____ gr

_____ zł ____ gr

C. PARAMETRY RZECZOWO-FINANSOWE WNISKOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA WIELOLETNIEGO ETAPOWANEGO:

C.1 Wnioskowana wartość przedsięwzięcia wieloletniego etapowanego

UWAGA!

1. Wartość dla roku 2025 nie może przekraczać wartości przyjętej w aktualnym planie odnowy zabytków Krakowa na rok 2025 ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa (zob. wyżej pkt B.3);
2. Całkowita wartość wnioskowanego przedsięwzięcia wieloletniego etapowanego w całym okresie realizacji nie może przekraczać wartości zadania ujętej w pierwotnym wniosku o przyznanie w 2025 roku dofinansowania z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa (zob. wyżej pkt B.3);
3. Podział przedsięwzięcia na dwa lub trzy etapy roczne musi być zgodny pod względem zakresów rzeczowo-finansowych z stanowiącym załącznik do niniejszego wniosku kosztorysem inwestorskim zawierającym wskazania zakresów prac składających się na etapy roczne przedsięwzięcia.

	w roku 2025	w roku 2026	w roku 2027	łącznie w latach 2025 –2027
Wnioskowana wartość przedsięwzięcia wieloletniego etapowanego	_____ zł ____ gr	_____ zł ____ gr	_____ zł ____ gr	_____ zł ____ gr

D. WNISKODAWCA (w przypadku składania wniosku przez więcej niż jednego wnioskodawcę należy powtórzyć punkty D.1.a–f dla każdego wnioskodawcy, opatrując kolejne pozycje oznaczeniami D.2, D.3 itd.)

D.1.

a) Pełne imię i nazwisko / nazwa:

.....

Miejscowość i data:

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem:

**W trosce o środowisko prosimy o sporządzenie
wniosku i załączników w formie wydruków dwustronnych**

b) Adres zamieszkania / siedziba:

c) NIP: d) REGON:

e) Nr wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego:

f) Tytuł prawny wnioskodawcy do złożenia wniosku (własność / użytkowanie / dzierżawa / trwały zarząd / inny – jaki?):

**E. OSOBA UPOWAŻNIONA PRZEZ WNIOSKODAWCĘ/WNIOSKODAWCÓW DO SKŁADANIA WYJAŚNIEŃ I
ODBIORU KORESPONDENCJI URZĘDOWEJ W SPRAWIE WNIOSKU:**

imię i nazwisko:

adres do korespondencji:

tel.: e-mail:

F. DODATKOWE WYJAŚNIENIA WNIOSKODAWCY:

.....
.....
.....
.....

G. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW (w przypadku braku wystarczającej ilości miejsca należy dodać kolejne wiersze w tabeli):

a) dokumenty

L.p.	Nazwa dokumentu	Strony w numeracji ciągłej			
		Egz. 1		Egz. 2	
		od	do	od	do
1.					
2.					

OBJAŚNIENIE DOTYCZĄCE WYMAGANEGO ZAŁĄCZNIKA DO WNIOSKU:

Wymagany załącznik do OBU EGZEMPLARZY wniosku stanowi wstępny kosztorys przedsięwzięcia wieloletniego etapowanego z wyodrębnieniem zakresów rzeczowo-finansowych mających stanowić poszczególne etapy roczne przedsięwzięcia, opracowany wg wytycznych Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego zawartych w informacji załączonej do niniejszego formularza, a w przypadku gdy przedsięwzięcie to stanowi część inwestycji o szerszym zakresie rzeczowym – wyciąg z kosztorysu inwestycji obejmujący zamknięty pod względem rzeczowym zakres prac lub rodzaj robót mający stanowić przedsięwzięcie z wyodrębnieniem zakresów rzeczowo-finansowych mających stanowić poszczególne etapy roczne przedsięwzięcia.

Miejscowość i data:

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem:

**W trosce o środowisko prosimy o sporządzenie
wniosku i załączników w formie wydruków dwustronnych**

H. OŚWIADCZENIA:

Przez złożenie podpisu pod niniejszym wnioskiem:

- I. przyjmuję do wiadomości, że wniosek niniejszy zostanie rozpatrzony jedynie w przypadku jego szczegółowego wypełnienia i podania w nim danych zgodnych ze stanem faktycznym;
- II. przyjmuję do wiadomości, że wniosek niniejszy wraz z załącznikami nie podlega zwrotowi Wnioskodawcy/Wnioskodawcom niezależnie od sposobu jego rozpatrzenia, za wyjątkiem sytuacji, w której zostanie wycofany przez Wnioskodawcę/Wnioskodawców przed jego rozpatrzeniem lub będzie podlegał zwrotowi na podstawie przepisów § 19 *Zasad finansowania prac w obiektach zabytkowych ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*¹;
- III. oświadczam, że akceptuję określone w *Zasadach finansowania prac w obiektach zabytkowych ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*¹ zasady przyznawania, wykorzystywania i rozliczania dofinansowania z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa;
- IV. przyjmuję do wiadomości, że rozpatrzenie wniosku następuje w trybie przewidzianym w *Zasadach finansowania prac w obiektach zabytkowych ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*¹ dla aktualizacji wieloletniej prognozy finansowej Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa;
- V. przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z § 21 ust. 4 *Zasad finansowania prac w obiektach zabytkowych ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*¹ Społeczny Komitet Odnowy Zabytków Krakowa rozpatrując wniosek kieruje się w szczególności następującymi zasadami: a) uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów; b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów; c) zapewnienia terminowej realizacji zadań; d) finansowania wyłącznie działań uzasadnionych dobrem zabytku przy uwzględnieniu jego wartości historycznej, artystycznej lub naukowej oraz jego funkcji; e) racjonalnej i poprawnej pod względem konserwatorskim kolejności działań przy zabytku; f) zrównoważonej odnowy zespołu zabytkowego Krakowa; g) w przypadku obiektów zrujnowanych lub nieposiadających bieżącej funkcji – preferencji dla wnioskodawców dysponujących całościową strategią rewaloryzacji obiektu i odpowiednimi zasobami organizacyjnymi;
- VI. przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z § 21 ust. 5 *Zasad finansowania prac w obiektach zabytkowych ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*¹ uwzględnienie wniosku w materiałach do aktualizacji wieloletniej prognozy finansowej Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa lub pozytywna opinia komisji problemowej Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa nie może stanowić podstawy roszczenia wnioskodawcy o przyznanie wnioskowanego dofinansowania;
- VII. przyjmuję do wiadomości, że w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku nawa i adres obiektu oraz informacje o beneficjencie zostaną udostępnione w *Wieloletniej prognozie finansowej Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*, publikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa;
- VIII. oświadczam, że przyznane dofinansowanie wykorzystam zgodnie z przeznaczeniem, w sposób efektywny, oszczędny i terminowy;
- IX. zobowiązuję się w przypadku otrzymania wnioskowanego dofinansowania do przestrzegania *Regulaminu działań w zakresie informacji o wykorzystaniu środków z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*²;
- X. wyrażam zgodę na pokrycie kosztów wszystkich badań, opinii i ekspertyz, których opracowanie wynikać będzie z prawomocnych decyzji administracyjnych, a które wykraczać będą poza zakres zadania, którego dotyczy wnioskowane dofinansowanie;
- XI. przyjmuję do wiadomości, że dofinansowanie z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa nie może być wykorzystane na pokrycie kosztów związanych z zajęciem w związku z prowadzoną inwestycją pasa drogowego;
- XII. przyjmuję do wiadomości, że w przypadku gdy przedmiotem zadania dofinansowanego ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa jest sporządzenie projektu budowlanego, beneficjent pod rygorem zwrotu otrzymanego dofinansowania zobowiązany jest do uzyskania w oparciu o sporządzony projekt pozwolenia na budowę w terminie do końca roku kalendarzowego następującego po roku, w którym wykorzystał dofinansowanie, oraz do rozpoczęcia prac objętych uzyskanym pozwoleniem na budowę w okresie ważności uzyskanego pozwolenia
- XIII. deklaruje gotowość udostępniania publiczności obiektu objętego dofinansowaniem do zwiedzania co najmniej dwa razy w roku w okresie 5 lat poczynwszy od roku następującego po roku wykorzystania otrzymanego dofinansowania z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa – w zakresie związanym z realizacją przedsięwzięć edukacyjnych służących upowszechnianiu wiedzy o efektach prac objętych dofinansowaniem z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa, organizowanych przez Społeczny Komitet Odnowy Zabytków Krakowa lub Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie.
- XIV. oświadczam, że zapoznałem/łam się z następującymi informacjami w związku z przetwarzaniem danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku:
 - 1) dla danych zawartych w **egzemplarzu wniosku oznaczonym jako „Egz. 1”**:
 - 1.1. administratorem danych osobowych jest Kancelaria Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z siedzibą w Warszawie (00-902) przy ul. Wiejskiej 10;
 - 1.2. w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem poczty elektronicznej: kprp.ioid@prezydent.pl;
 - 1.3. dane osobowe będą przetwarzane przez Społeczny Komitet Odnowy Zabytków Krakowa na potrzeby rozpatrzenia wniosku i realizacji wnioskowanego dofinansowania, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z 18 kwietnia 1985 r. o Narodowym Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa (Dz.U. 1985 Nr 21 poz. 90 ze zmianami Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1241), na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO³;
 - 2) dla danych zawartych w **egzemplarzu wniosku oznaczonym jako „Egz. 2”**:
 - 2.1. administratorem danych osobowych jest Wojewoda Małopolski, z siedzibą w Krakowie (31-156), przy ul. Basztowej 22;

Miejscowość i data:

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem:

***W trosce o środowisko prosimy o sporządzenie
wniosku i załączników w formie wydruków dwustronnych***

- 2.2. w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych w Małopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Krakowie za pośrednictwem platformy ePUAP (adres skrytki): /ag9300lhke/skrytka, poczty elektronicznej na adres: iod@malopolska.uw.gov.pl lub listownie na podany w punkcie 2.1 adres, umieszczając dopisek „Do Inspektora ochrony danych”;
- 2.3. dane osobowe będą przetwarzane przez Małopolski Urząd Wojewódzki na potrzeby:
- a) przygotowania materiałów do projektu, projektu i propozycji korekt planu rzeczowo-finansowego odnowy zabytków Krakowa ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa, przygotowania materiałów do projektu, projektu i propozycji korekt wieloletniej prognozy finansowej Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z 18 kwietnia 1985 r. o Narodowym Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa (Dz.U. 1985 Nr 21 poz. 90 ze zmianami Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1241), na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO³,
 - b) na potrzeby przygotowania, zawarcia i rozliczenia umowy o dofinansowanie z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa oraz przeprowadzenia kontroli wykorzystania środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa, tj. w celu wykonania umowy, której stroną jest beneficjent, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO³;
- 3) w celu rozpatrzenia wniosku, weryfikacji treści oraz rozliczenia przyznanego dofinansowania odbiorcami danych osobowych mogą być inne organy zgodnie z ich właściwością;
 - 4) w przypadku otrzymania wnioskowanego dofinansowania odbiorcami danych osobowych beneficjenta będzie każda osoba mająca dostęp do Biuletynu Informacji Publicznej Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa;
 - 5) administrator nie ma zamiaru przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej;
 - 6) dane będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązującej Instrukcji Kancelaryjnej i nadanej sprawie kategorii archiwalnej;
 - 7) osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także żądania przenoszenia danych, które realizowane będą na zasadach określonych w rozdziale III RODO³;
 - 8) osoba, której dane dotyczą, ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, który będzie mógł być zrealizowany na zasadach określonych w art. 21 RODO³;
 - 9) w trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO³;
 - 10) jeśli osoba, której dane dotyczą, stwierdzi, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza RODO³, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 11) osoba, której dane dotyczą, podaje swoje dane osobowe dobrowolnie z zastrzeżeniem, że brak danych osobowych beneficjenta może spowodować pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

.....
miejsowość i data

D.1.

D.2.

D.3.

*Podpisy wnioskodawców i pieczęcie w kolejności
odpowiadającej kolejności wymienienia
wnioskodawców w cz. D wniosku*

Miejscowość i data:

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem:

**W trosce o środowisko prosimy o sporządzenie
wniosku i załączników w formie wydruków dwustronnych**

¹ Przyjęte Uchwałą Nr 6/2016 Prezydium SKOZK z dnia 17 czerwca 2016 roku z późn. zm. – tekst dostępny na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.skoz.pl/akty-prawne>).

² Przyjęte Uchwałą Nr 6/2011 Prezydium SKOZK z dnia 15 lutego 2011 roku z późn. zm. – tekst dostępny na stronie internetowej na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.skoz.pl/akty-prawne>).

³ RODO oznacza rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Jeżeli obiekt ma wielu właścicieli / dysponentów, podpisy pod wnioskiem składają wszyscy współwłaściciele / współdysponenti lub ich pełnomocnicy.

Wnioskodawca załączający do wniosku pełnomocnictwo winien załączyć do niego również dowód uiszczenia opłaty skarbowej za złożenie pełnomocnictwa – 17 zł na konto: Urząd Miasta Krakowa, nr 49 1020 2892 2276 3005 0000 0000 z podaniem jako tytułu przelewu „opłata skarbową za pełnomocnictwo” (podstawa prawna: art. 1 ust. 1 pkt 2 oraz zał. cz. IV ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej – Dz. U. Nr 225 poz. 1635 ze zm.), za wyjątkiem przypadków wymienionych w tejże ustawie.

W przypadku podpisania wniosku w imieniu osób fizycznych przez pełnomocników wymagane jest notarialne poświadczenie pełnomocnictwa.

W przypadku wspólnot mieszkaniowych i innych osób prawnych wymaga się złożenia na wniosku podpisów przez osoby uprawnione do reprezentacji danego podmiotu w zakresie zaciągania zobowiązań.

I. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY BĘDĄCEGO PRZEDSIĘBIORCĄ (nieobligatoryjne)

Oświadczam, że w razie przyznania dofinansowania będę się domagał wyłączenia w przyszłej umowie o udzielenie dofinansowania jawności ze względu na tajemnicę przedsiębiorstwa, dotyczącą informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych posiadających wartość gospodarczą, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których podjąłem niezbędne działania w celu zachowania ich w tajemnicy, lub w przypadku gdy jednostka sektora finansów publicznych wykaże, że informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa z uwagi na to, że wymaga tego istotny interes publiczny lub ważny interes państwa.

.....
miejsowość i data

.....
.....
.....
podpis/y wnioskodawcy/ów i pieczęć

Sekretarz
Społecznego Komitetu
Odnowy Zabytków Krakowa
/–/
Maciej Wilamowski

Przewodniczący
Społecznego Komitetu
Odnowy Zabytków Krakowa
/–/
Borysław Czaraczew