

Regulamin działań w zakresie informacji o wykorzystaniu środków z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

przyjęty Uchwałą Nr 6/2011 Prezydium Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa z dnia 15 lutego 2011 roku ze zmianami przyjętymi Uchwałą Nr 8/2015 Prezydium Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa z dnia 23 lipca 2015 roku i Uchwałą Nr 22/2022 Prezydium Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa z dnia 6 września 2022 roku

§ 1

Regulamin uchwała się w celu zapewnienia dostępu do informacji o wkładzie finansowym i organizacyjnym państwa polskiego w proces rewaloryzacji zabytków Krakowa.

§ 2

1. Wzór logo Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa, zwanego dalej SKOZK, oraz szczegółowe zasady jego reprodukcji określa Przewodniczący SKOZK.
2. Wzór, o którym mowa w punkcie poprzednim, ogłasza się na stronie internetowej SKOZK.

§ 3

1. Złożenie przez właściciela lub użytkownika obiektu zabytkowego wniosku o dofinansowanie z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa, zwanego dalej Narodowym Funduszem, jest równoznaczne z wyrażeniem przez niego zgody na zastosowanie się do zasad niniejszego regulaminu w przypadku otrzymania dofinansowania.
2. Informację o wynikających z niniejszego regulaminu obowiązkach odbiorcy dofinansowania z Narodowego Funduszu, zwanego dalej dofinansowaniem, zamieszcza się w formularzu wniosku o przyznanie dofinansowania.

§ 4

1. Koszty realizacji postanowień niniejszego regulaminu pokrywa odbiorca dofinansowania.
2. Koszty, o których mowa w punkcie poprzednim, nie są pokrywane z dofinansowania, nie podlegają zaliczeniu do wartości zadania objętego dofinansowaniem oraz nie mogą być wykazywane przez właścicieli i użytkowników obiektów zabytkowych w dokumentach związanych z uzyskaniem lub rozliczeniem dofinansowania jako nakłady własne na prace w obiekcie zabytkowym.

§ 5

Wszelkie materiały informacyjne i promocyjne, a także dokumenty stosowane przez odbiorcę dofinansowania lub inwestora zastępczego w związku z zadaniem objętym dofinansowaniem winny zawierać:

- a) logo SKOZK w reprodukcji kolorowej lub czarno-białej,
- b) co najmniej wyrażenie „Projekt współfinansowany z NFRZK”, a tam gdzie to możliwe ten sam opis z pełnym rozwinięciem nazwy Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa.

§ 6

Wymagania określone w § 5 mają w szczególności zastosowanie do:

- a) korespondencji prowadzonej przez odbiorcę dofinansowania z Narodowego Funduszu w sprawach zadania z organami administracji państwowej i samorządowej, władzami kościelnymi, wykonawcami prac i podmiotami trzecimi współfinansującymi zadanie,
- b) umów z wykonawcami oraz dokumentacji przetargowej,
- c) materiałów prasowych, konferencyjnych, szkoleniowych, materiałów multimedialnych, broszur i ulotek,
- d) stron internetowych zawierających informację o realizacji zadania.

§ 7

1. Odbiorca dofinansowania zobowiązany jest do sporządzenia i umieszczenia na terenie prac prowadzonych przy wykorzystaniu dotacji tablicy informacyjnej.
2. Tablica informacyjna winna zostać umieszczona na terenie prowadzonych prac w terminie 7 dni od ich rozpoczęcia i może zostać usunięta najwcześniej na 3 dni przed ich zakończeniem
3. W przypadku, w którym niniejszy Regulamin wymaga umieszczenia tablicy na rusztowaniu, terminy określone w ustępie poprzednim oblicza się względem dnia zakończenia montażu i rozpoczęcia demontażu rusztowania, na którym ma zostać umieszczona tablica.
4. Tablicę informacyjną umieszcza się w widocznym miejscu, w tym w szczególności:
 - a) w przypadku prac realizowanych z zastosowaniem rusztowań – na powierzchni pionowej rusztowania,
 - b) w przypadku prac realizowanych w całości we wnętrzu obiektu – w miejscu pozwalającym w sposób jednoznaczny odnieść treść tablicy do prowadzonych prac,
 - c) w przypadku prac polegających w całości na konserwacji wyposażenia ruchomego lub czasowo zdemontowanego wyposażenia trwałego, prowadzonych poza obiektem – w miejscu zajmowanym pierwotnie przez poddawane konserwacji wyposażenie,
 - d) w przypadku prac realizowanych na terenie cmentarzy – w sposób dostosowany do charakteru miejsca, z zachowaniem właściwej powagi i szacunku dla pochówków.

§ 8

1. Tablica informacyjna winna mieć tło koloru białego lub zbliżonego do białego i być wykonana z trwałego materiału gwarantującego estetykę i czytelność oraz spełniającego wymogi bezpieczeństwa.
2. Napisy na tablicy wykonuje się w sposób czytelny i trwałe, literami i cyframi koloru czarnego, o wysokości proporcjonalnej do wielkości tablicy.
3. Minimalne wymiary tablicy informacyjnej wynoszą 100 cm x 120 cm, a w przypadku, gdy tablica umieszczona jest wewnątrz obiektu – 45 cm x 70 cm.

4. W przypadku prac na zewnątrz obiektu prowadzonych z zastosowaniem rusztowań, wymiary tablicy nie mogą być mniejsze niż:

- a) 190 cm w pionie i 280 cm w poziomie, gdy łączna powierzchnia pionowa rusztowań na największej elewacji obiektu objętej rusztowaniami wynosi mniej niż 250 m²,
- b) 380 cm w pionie i 480 cm w poziomie, gdy łączna powierzchnia pionowa rusztowań na największej elewacji obiektu objętej rusztowaniami wynosi od 250 m² do 500 m²,
- c) 380 cm w pionie i 720 cm w poziomie, gdy łączna powierzchnia pionowa rusztowań na największej elewacji obiektu objętej rusztowaniami wynosi ponad 500 m².

§ 9

Układ tablicy informacyjnej winien spełniać następujące warunki:

- a) na tablicy umieścić należy logo SKOZK w reprodukcji barwnej;
- b) obok lub pod logo umieścić należy tekst: „Prace finansowane z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa”,
- c) w przypadku, w którym środki Narodowego Funduszu stanowią jedyne poza środkami własnymi odbiorcy dofinansowania źródło finansowania, co najmniej 80% całej powierzchni tablicy powinno być poświęcone informacji o zaangażowaniu środków Narodowego Funduszu w realizację zadania,
- d) w przypadku prac współfinansowanych także ze źródeł innych niż Narodowy Fundusz i środki własne odbiorcy dofinansowania, powierzchnia, o której mowa w punkcie poprzednim, stanowić winna co najmniej 40 % powierzchni tablicy,
- e) rozmiar czcionki użytej do wskazania na udział finansowy Narodowego Funduszu nie może być mniejszy niż rozmiar innych napisów umieszczonych na tablicy,
- f) na części tablicy niewykorzystanej w zakresie informacji o środkach Narodowego Funduszu odbiorca dofinansowania może umieścić własną nazwę, logo i dane adresowe, dane i logo wykonawcy prac, własną reklamę lub informację o innych źródłach finansowania prac.

§ 10

1. Realizację postanowień niniejszego regulaminu monitoruje Biuro SKOZK.

2. W przypadku stwierdzenia niewywiązywania się przez odbiorcę dofinansowania z postanowień niniejszego regulaminu Biuro SKOZK przekazuje informację o stwierdzonych nieprawidłowościach, w miarę możliwości dołączając do niej dokumentację fotograficzną i inne dowody, Przewodniczącemu SKOZK, który w uzasadnionych przypadkach wzywa na piśmie odbiorcę dofinansowania do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

3. W przypadku niezastosowania się przez odbiorcę dofinansowania do wezwania, o którym mowa w punkcie poprzednim, Przewodniczący SKOZK może wnioskować do Prezydium SKOZK o wstrzymanie w drodze uchwały rozpatrywania wniosków danego podmiotu o dofinansowanie z Narodowego Funduszu przez okres co najmniej 3 lat począwszy od roku następnego lub o cofnięcie dofinansowania przyznanego w roku bieżącym.

§ 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 lutego 2011 roku