Zasady finansowania
prac w obiektach zabytkowych ze środków
Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

przyjęte Uchwałą Nr 6/2016 Prezydium Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa

z dnia 17 czerwca 2016 roku

Tekst jednolity z dnia 5 marca 2021 roku opracowany na podstawie Uchwały Nr 6/2016 Prezydium Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa z dnia 17 czerwca 2016 roku, Uchwały Nr 20/2016 Prezydium Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa z dnia 11 października 2016 roku, Uchwały Nr 4/2017 Prezydium Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa z dnia 28 marca 2017 roku, Uchwały Nr 17/2017 Prezydium Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa z dnia 12 września 2017 roku, Uchwały Nr 2/2018 Prezydium Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa z dnia 12 kwietnia 2018 roku, Uchwały Nr 11/2018 Prezydium Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa z dnia 12 lipca 2018 roku, Uchwały Nr 19/2019 Prezydium Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa z dnia 7 listopada 2018 roku, Uchwały Nr 2/2019 Prezydium Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa z dnia 8 marca 2019 roku, Uchwały Nr 5/2019 Prezydium Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa z dnia 30 maja 2019 roku, Uchwały Nr 12/2020 Prezydium Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa z dnia 25 września 2020 roku i Uchwały Nr 1/2021 Prezydium Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa z dnia 5 marca 2021 roku.

Rozdział I: Zasady ogólne

§ 1

1. Dofinansowanie ze środków finansowych Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa, zwanego dalej „Narodowym Funduszem” przeznacza się na cele określone w ustawie z dnia 18 kwietnia 1985 r. o Narodowym Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa (Dz. U. Nr 21, poz. 90, zm. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241), zwanej dalej „ustawą o Narodowym Funduszu”.

2. Zasady gospodarki finansowej Narodowego Funduszu określają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o finansach publicznych, ustawy budżetowej na dany rok, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, ustawy o Narodowym Funduszu, i inne właściwe przepisy prawa.

3. Obsługę finansową Narodowego Funduszu sprawuje Wojewoda Małopolski poprzez właściwą strukturę Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, zwany dalej „Małopolskim Urzędem Wojewódzkim”.

4. Wykonanie finansowanych z Narodowego Funduszu badań archeologicznych i historycznych, prac projektowych, ekspertyz oraz prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych i innych prac finansowanych z Narodowego Funduszu nie może być powierzane tak w formie wykonawstwa bezpośredniego jak i podwykonawstwa pracownikom Biura Społecznego Komitetu

Odnowy Zabytków Krakowa zwanego dalej „Biurem Społecznego Komitetu”, pracownikom Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, małżonkom lub członkom najbliższej rodziny tych osób, a także podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, w stosunku do których osoby te są lub były w okresie 3 lat poprzedzających zlecenie właścicielami, współwłaścicielami lub członkami organów zarządzających.

5. Dofinansowanie z Narodowego Funduszu może być włączane w realizację projektów realizowanych ze środków europejskich, publicznych środków krajowych i innych źródeł.
6. Ze środków Narodowego Funduszu nie można tworzyć fundacji na podstawie ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (tekst jednolity: Dz. U. z 1991 r. Nr 46, poz. 203 z późn. zm.).

7. W sprawach związanych z udzielaniem dofinansowań z Narodowego Funduszu stosuje się przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.).

Rozdział II: Przeznaczenie i wysokość dofinansowania

§ 2

1. Środki finansowe Narodowego Funduszu mogą być dysponowane przez jego ustawowego dysponenta, którym jest Społeczny Komitet Odnowy Zabytków Krakowa, zwany dalej „Społecznym Komitetem”, jako dofinansowanie wspierające i uzupełniające działania właścicieli lub posiadaczy zabytków, zwanych dalej „beneficjentami”, w zakresie konserwacji, restauracji i robót budowlanych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków nieruchomych, położonych w granicach administracyjnych miasta Krakowa, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru wpisanego w 1978 r. na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO i obszarów uznanych za pomniki historii zarządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 8 września 1994 r. w sprawie uznania za pomnik historii (Monitor Polski z 1994 r. Nr 50, poz. 418), rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie uznania za pomnik historii „Tyniec – zespół opactwa benedyktynów” (Dz. U. z 2017 r. poz. 667) i rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 22 listopada 2017 r. w sprawie uznania za pomnik historii „Kraków – Kopiec Kościuszki z otoczeniem” (Dz. U. z 2017 r. poz. 2267), zwanych dalej „zabytkami”.

2. Społeczny Komitet udziela dofinansowań ze środków Narodowego Funduszu w trybach:
a) konkursowym,
b) projektów kluczowych,
c) interwencyjnym.

§ 3

Ze środków Narodowego Funduszu mogą być dofinansowane:

a) prace konserwatorskie i restauratorskie dzieł sztuki stanowiących podlegający ochronie konserwatorskiej historyczny wystrój architektoniczny, rzeźbiarski i malarski zabytków nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków oraz historyczne wyposażenie trwale związane z tymi obiektami, a także roboty budowlane, o ile wiążą się one bezpośrednio z działaniami rewaloryzacyjnymi w obiektach i zespołach zabytkowych wpisanych do

wojewódzkiego rejestru zabytków, prowadzonego przez Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Krakowie;

b) prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy pomnikach i obiektach małej architektury: a) niewielkich obiektach kultu religijnego takich jak np.: kapliczki, krzyże przydrożne, figury, b) posągach, wodotryskach i innych obiektach architektury ogrodowej, o których mowa w art. 3 ust. 3 i art. 3 ust. 4 pkt a) i b) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Prawo budowlane, a także przy podlegających ochronie konserwatorskiej historycznych grobach murowanych i ziemnych, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 23, poz. 295 z późn. zm.), posiadających elementy kamieniarskie lub metalowe, niezależnie od tego, czy zostały one wpisane do rejestru zabytków nieruchomych jako jeden z elementów tego wpisu, czy też wpisane zostały do rejestru zabytków ruchomych, o ile położone są w granicach administracyjnych miasta Krakowa;

c) prace konserwatorskie i restauratorskie przy zespołach zieleni komponowanej wpisanych do wojewódzkiego rejestru zabytków, prowadzonego przez Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Krakowie.

§ 4

1. Dofinansowanie z Narodowego Funduszu na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku określonym w § 2 ust. 1 niniejszych *Zasad* może być udzielone na dofinansowanie nakładów koniecznych dla wykonania w danym roku budżetowym zadań obejmujących:

a) sporządzenie niezbędnych ekspertyz technicznych i konserwatorskich;

b) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych, historycznych lub archeologicznych, o ile są one niezbędne i pozostają w bezpośrednim związku z pracami konserwatorskimi, restauratorskimi i robotami budowlanymi w zabytku, którego dotyczy dofinansowanie;

c) opracowanie niezbędnych wytycznych konserwatorskich i dokumentacji konserwatorskiej;

d) opracowanie niezbędnego programu prac konserwatorskich i restauratorskich;

e) wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego zgodnie z przepisami prawa budowlanego, jeżeli pozostaje on w bezpośrednim związku z pracami konserwatorskimi, restauratorskimi i robotami budowlanymi w zabytku, którego dotyczy dofinansowanie;

f) sporządzenie projektu odtworzenia historycznej kompozycji bryły, elewacji lub wnętrza zabytku, obejmującego wyposażenie trwale związane z tymi obiektami;

g) wykonanie projektu konserwacji zespołu komponowanej zieleni, konserwację i uzupełnianie zieleni;

h) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;

i) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenia w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;

j) odnowienie lub uzupełnienie tynków i detali architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego budynku kolorystyki;

k) niezbędne prace konserwatorskie i restauratorskie dzieł sztuki stanowiących podlegający ochronie konserwatorskiej historyczny wystrój architektoniczny, rzeźbiarski i malarski zabytków nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków oraz wyposażenie związane z tymi obiektami;

l) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku;

m) odnowienie, całkowite odtworzenie lub modernizację stolarki drzwiowej i okiennej;

n) odnowienie lub całkowite odtworzenie więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych, instalacji odgromowej;

o) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej i odwodnieniowej;

p) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej;

q) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;

r) inne prace konserwatorskie i restauratorskie oraz roboty budowlane objęte pozwoleniem konserwatorskim.

2. Dopuszczalne jest przyznanie dofinansowania z Narodowego Funduszu do zadania obejmującego swym zakresem naprawę, wymianę, modernizację i zakładanie nowych instalacji grzewczych, elektrycznych, gazowych i innych instalacji, w tym kompletnych instalacji samoczynnego wykrywania, sygnalizowania i gaszenia pożaru, o ile działania te są nieodzowne ze względu na dobro zabytku w związku z charakterem objętych tym samym zadaniem prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych lub niezbędne dla osiągnięcia założonego celu projektu kluczowego.

3. Przeznaczenie środków z Narodowego Funduszu na pokrycie kosztów prac określonych w § 4 ust. 1 pkt a) – r) i § 4 ust. 2 niniejszych *Zasad* może nastąpić jedynie na podstawie zapisu w rocznym planie rzeczowo-finansowym odnowy zabytków Krakowa.

4. W przypadku gdy przedmiotem zadania finansowanego ze środków Narodowego Funduszu jest sporządzenie projektu budowlanego, beneficjent pod rygorem zwrotu otrzymanego dofinansowania zobowiązany jest do uzyskania w oparciu o sporządzony projekt pozwolenia na budowę w terminie do końca roku kalendarzowego następującego po roku, w którym wykorzystał dofinansowanie, oraz do rozpoczęcia prac objętych uzyskanym pozwoleniem na budowę w okresie ważności uzyskanego pozwolenia.

5. Ze środków Narodowego Funduszu nie mogą być pokrywane koszty związane z zajęciem pasa drogowego na potrzeby realizacji zadania objętego dofinansowaniem.

6. Uczestnictwo ekspertów, biegłych, rzeczoznawców i innych specjalistów posiadających wiadomości specjalne z danej dziedziny w pracach komisji tworzonych przez Społeczny Komitet nie jest wynagradzane ze środków Narodowego Funduszu.

§ 5

Dofinansowanie z Narodowego Funduszu może być przyznane każdemu, kto posiada tytuł prawny do danego obiektu wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego, stosunku zobowiązaniowego lub prawa do dysponowania grobem.

§ 6

1. Dofinansowanie może być udzielone w wysokości do 85% nakładów koniecznych do wykonania prac lub robót objętych zadaniem, którego dotyczy dofinansowanie udzielone w trybie projektów kluczowych, lub do 50% nakładów koniecznych do wykonania prac lub robót objętych zadaniem, którego dotyczy dofinansowanie, w pozostałych przypadkach.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych dofinansowanie może być udzielone w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót objętych zadaniem, którego dotyczy dofinansowanie.

3. Jeżeli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku dofinansowanie może być również udzielone do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót, objętych zadaniem, którego dotyczy dofinansowanie.

4. Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie wyższe niż 85% nakładów koniecznych w przypadku dofinansowania udzielanego w trybie projektów kluczowych lub wyższe niż 50% nakładów koniecznych w przypadku dofinansowania udzielanego w pozostałych trybach jest zobowiązany do uzasadnienia swojego wniosku w formularzu wniosku o dofinansowanie.

5. Dofinansowanie może być udzielone w kwocie niższej od wnioskowanej przy ograniczeniu zakresu rzeczowego zadania.

6. W przypadku nieuznania przez Społeczny Komitet z powodów formalnych lub merytorycznych zasadności przyznania dofinansowania mającego stanowić więcej niż 85% nakładów koniecznych w zakresie wniosków rozpatrywanych w trybie projektów kluczowych lub więcej niż 50% nakładów koniecznych w zakresie wniosków rozpatrywanych w pozostałych trybach, dofinansowanie może być udzielone przy przyjęciu maksymalnego udziału dofinansowania w kosztach zadania na poziomie odpowiednio do 85% lub do 50%.

§ 7

1. Kwota podatku od towarów i usług zawarta w wydatkach dokonanych w związku z realizacją zadania lub projektu kluczowego stanowi koszt zadania podlegający dofinansowaniu z Narodowego Funduszu wyłącznie w części, w której nie może zostać prawnie odliczona od podatku należnego lub zwrócona beneficjentowi.

2. Maksymalna kwota podatku od towarów i usług podlegającego dofinansowaniu z Narodowego Funduszu określana jest na podstawie zawartego we wniosku o dofinansowanie lub w karcie zgłoszenia projektu kluczowego oświadczenia wnioskodawcy lub zgłaszającego projekt kluczowy o możliwości odzyskania podatku od towarów i usług w związku z realizacją zadania lub projektu kluczowego.

3. Zgłaszający projekt kluczowy lub wnioskodawca niemający w dniu składania oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, możliwości odzyskiwania podatku od towarów i usług z tytułu kosztów realizacji zadania objętego wnioskiem o dofinansowanie zobowiązany jest wskazać w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2, podstawę prawną takiego braku.

4. Jeżeli kwota podatku od towarów i usług odliczona przez beneficjenta od podatku należnego zawartego w nakładach poniesionych na realizację zadania lub zwrócona beneficjentowi jest

większa od kwoty ustalonej na podstawie oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, beneficjent zobowiązany jest do zwrotu powstałej różnicy w części proporcjonalnej do określonego w umowie o dofinansowanie udziału procentowego dofinansowania z Narodowego Funduszu w kosztach zadania.

5. Zwrot, o którym mowa w ust. 4, następuje na rachunek otwarty do obsługi środków Narodowego Funduszu w terminie 7 dni od dnia złożenia deklaracji dla podatku od towarów i usług, w której beneficjent dokonał obniżenia podatku należnego lub wykazał kwotę podatku do zwrotu, nie później jednak niż w terminie 7 dni od upływu terminu na złożenie tej deklaracji.

6. Wystąpienie przesłanek uprawniających beneficjenta do odliczenia od podatku należnego zawartego w nakładach poniesionych na realizację zadania lub do otrzymania zwrotu podatku od towarów i usług w kwocie mniejszej niż kwota ustalona na podstawie oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, nie powoduje zwiększenia wysokości dofinansowania z Narodowego Funduszu.

§ 8

1. Dofinansowanie z Narodowego Funduszu może zostać udzielone na pokrycie nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót, które zostaną przeprowadzone w roku następującym po roku złożenia wniosku, z zastrzeżeniami zawartymi w ustępach następnych.

2. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1, może zostać udzielone na dofinansowania nakładów ponoszonych w roku złożenia wniosku w przypadku:

a) prac stanowiących część projektu kluczowego objętego promesą Społecznego Komitetu, o której mowa w § 15 ust. 2 niniejszych *Zasad*, zwaną dalej „promesą”;

b) prac interwencyjnych wynikających z awaryjnego zagrożenia zabytku;

c) zmiany, decyzją Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Krakowie, zakresu prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych w zabytku objętym aktualnie wykorzystywanym dofinansowaniem z Narodowego Funduszu, przy czym ilekroć mowa jest w niniejszych *Zasadach* o Małopolskim Wojewódzkim Konserwatorze Zabytków w Krakowie należy przyjąć, że w przypadku zawartego porozumienia pomiędzy Wojewodą Małopolskim a innymi organami w przedmiocie przekazania zadań i kompetencji w zakresie ochrony zabytków, zadania i kompetencje Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków przechodzą – z wyłączeniem ograniczeń ustawowych – na właściwe organy;

d) rozdysponowywania pozostałych do wykorzystania w danym roku kalendarzowym środków Narodowego Funduszu.

3. Wnioski o dofinansowanie, o których mowa w pkt b) – d) ustępu poprzedniego, podlegają rozpatrzeniu przez Społeczny Komitet w trybie interwencyjnym.

4. Dofinansowanie z Narodowego Funduszu do realizacji poszczególnych etapów rocznych przedsięwzięcia wieloletniego etapowanego mogą zostać udzielone na podstawie wniosku złożonego w roku poprzedzającym pierwszy rok realizacji przedsięwzięcia.

5. Dofinansowanie z Narodowego Funduszu nie może być wykorzystane jako refundacja wydatków poniesionych przed podpisaniem umowy między Małopolskim Urzędem Wojewódzkim a beneficjentem, regulującej zakres, sposób i okres wykorzystania dofinansowania przyznanego przez Społeczny Komitet.

Rozdział III: Wieloletnia prognoza finansowa i programy szczegółowe Narodowego Funduszu

§ 9

1. Społeczny Komitet w drodze uchwały o przyjęciu wieloletniej prognozy finansowej Narodowego Funduszu ustanawia programy szczegółowe Narodowego Funduszu, określa limity łącznej wartości dofinansowań udzielanych w ramach programów szczegółowych oraz limity dofinansowań udzielanych do ujętych w prognozie projektów kluczowych i przedsięwzięć wieloletnich etapowanych.

2. Wieloletnia prognoza finansowa Narodowego Funduszu powinna być realistyczna i obejmować okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. Okres objęty prognozą nie może być jednak krótszy niż okres, dla którego przyjęto limity dofinansowań projektów kluczowych objętych promesami.

3. W załącznikach do uchwały o przyjęciu wieloletniej prognozy finansowej określa się dla każdego roku objętego prognozą co najmniej:

a) dochody Narodowego Funduszu, w tym dotację z budżetu państwa i dochody ze zbiórek publicznych;

b) ogólne sumy wydatków Narodowego Funduszu w zakresie poszczególnych programów szczegółowych, wysokość rezerwy Narodowego Funduszu i wykaz objętych finansowaniem projektów kluczowych wraz z wysokością limitów dofinansowań dla poszczególnych projektów i wykaz przedsięwzięć wieloletnich etapowanych wraz z wysokością limitów planowanych dofinansowań dla poszczególnych przedsięwzięć.

4. Społeczny Komitet może wskazać w załączniku do uchwały o przyjęciu wieloletniej prognozy finansowej rezerwowe projekty kluczowe, które w przypadku zwolnienia środków przeznaczonych na dofinansowanie ujętych w prognozie projektów kluczowych mają w ramach aktualizacji prognozy pierwszeństwo w uzyskaniu dofinansowania.

5. Wartości przyjęte w wieloletniej prognozie finansowej Narodowego Funduszu dla roku, w którym następuje przyjęcie prognozy, winny być zgodne z rocznym planem odnowy zabytków Krakowa ze środków Narodowego Funduszu na ten rok i udzielonymi promesami.

6. Społeczny Komitet nie może uchylić obowiązującej uchwały w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Narodowego Funduszu, jednocześnie nie podejmując nowej uchwały w tej sprawie.

7. W przypadku zakończenia realizacji priorytetu operacyjnego Narodowego Funduszu obejmującego podlegające kontynuacji przedsięwzięcia wieloletnie etapowane Społeczny Komitet w uchwale o zmianie wieloletniej prognozy finansowej Narodowego Funduszu wskazuje zamiennie priorytety operacyjne właściwe dla kontynuacji tychże przedsięwzięć.

8. Społeczny Komitet podejmuje uchwałę o przyjęciu wieloletniej prognozy finansowej Narodowego Funduszu na wniosek Prezydium Społecznego Komitetu. Materiały do projektu wieloletniej prognozy finansowej Narodowego Funduszu i materiały do projektu zmian w prognozie przygotowuje Małopolski Urząd Wojewódzki.

9. Prezydium Społecznego Komitetu może w okresie między zebraniami plenarnymi Społecznego Komitetu dokonywać w drodze uchwały zmian wieloletniej prognozy finansowej Narodowego Funduszu w zakresie objętym załącznikami, o których mowa w § 9 ust. 3 niniejszych *Zasad*.

§ 10

1. Priorytetem operacyjnym jest program szczegółowy pierwszego stopnia w obrębie ogólnej puli dofinansowań z Narodowego Funduszu, obejmujący zadania realizowane w grupie zabytków o podobnym charakterze, wyróżnionej w oparciu o kryterium istotne z punktu widzenia realizacji celów strategicznych Społecznego Komitetu.

2. W ramach wieloletniej prognozy finansowej Narodowego Funduszu ustanawia się priorytet operacyjny obejmujący zadania, do których dofinansowanie z Narodowego Funduszu udzielane jest w trybie projektów kluczowych. Wskazanie trybu projektów kluczowych jako trybu udzielania dofinansowań właściwego dla danego priorytetu operacyjnego wyklucza możliwość stosowania w ramach tego samego priorytetu operacyjnego innych trybów udzielania dofinansowań.

3. Uchwała Społecznego Komitetu o przyjęciu wieloletniej prognozy finansowej Narodowego Funduszu określa dla każdego priorytetu operacyjnego:

a) nazwę priorytetu i jego numer wyrażony cyfrą rzymską;

b) tryb udzielania dofinansowań przyznawanych w ramach priorytetu;

c) lata budżetowe, w których przewiduje się udzielanie dofinansowań w ramach priorytetu;

d) kryteria kwalifikacji zadań do priorytetu;

e) cele strategiczne priorytetu;

f) kryteria oceny zgłoszonych do priorytetu wniosków o dofinansowanie podlegających rozpatrzeniu w trybie konkursowym lub zgłoszeń projektów kluczowych Narodowego Funduszu.

4. Uchwała Społecznego Komitetu o przyjęciu wieloletniej prognozy finansowej Narodowego Funduszu może ponadto określać:

a) maksymalną dopuszczalną w ramach priorytetu kwotę wnioskowanego dofinansowania w jednym roku budżetowym;

b) minimalny dopuszczalny koszt netto w jednym roku budżetowym zadania objętego wnioskiem o dofinansowanie;

c) minimalną i maksymalną dopuszczalną wartość dofinansowania projektu kluczowego Narodowego Funduszu wykazaną w zgłoszeniu projektu kluczowego.

§ 11

1. Działaniem jest program szczegółowy drugiego stopnia w obrębie priorytetu operacyjnego obejmującego zadania finansowane w trybach konkursowym lub interwencyjnym, spełniające określone kryteria w zakresie położenia, funkcji historycznych lub współczesnych zabytków, cech podmiotowych wnioskodawców, przedmiotu lub rodzaju objętych zadaniem prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, pochodzenia środków na pokrycie kosztów zadań w części nieobjętej dofinansowaniem Narodowego Funduszu lub innych cech istotnych z punktu widzenia realizacji celów strategicznych Społecznego Komitetu.

2. Uchwała o przyjęciu wieloletniej prognozy finansowej Narodowego Funduszu określa:

a) wskazanie priorytetu operacyjnego, w obrębie którego ustanawia się działanie;

b) nazwę działania i jego numer wyrażony oznaczeniem cyfrowym priorytetu i liczbą arabską;

c) lata budżetowe, w których przewiduje się udzielanie dofinansowań w ramach działania;

d) kryteria kwalifikacji zadań do działania;

e) cele strategiczne działania.

Rozdział IV: Projekty kluczowe Narodowego Funduszu, promesy i przedsięwzięcia wieloletnie etapowane

§ 12

1. Społeczny Komitet udziela w trybie projektów kluczowych dofinansowań do zadań o znaczeniu strategicznym dla procesu rewaloryzacji zabytkowych zespołów architektonicznych Krakowa.

2. Do zgłoszenia projektu kluczowego uprawniony jest każdy podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku uprawniający do otrzymania dofinansowania z Narodowego Funduszu.

3. Podmiot korzystający z dofinansowania z Narodowego Funduszu przyznanego w trybie projektów kluczowych i jego następcy prawni zobowiązani są do utrzymania przez okres 5 lat kalendarzowych począwszy od roku następującego po roku zakończenia ostatniego zadania objętego dofinansowaniem z Narodowego Funduszu w ramach projektu kluczowego trwałości projektu rozumianej jako zachowanie przeznaczenia zabytku lub jego części oraz sposobu i wymiaru czasowego jego udostępniania przewidzianych w zgłoszeniu projektu kluczowego stanowiącym podstawę wydania promesy aktualnej w momencie zakończenia dofinansowania projektu z Narodowego Funduszu.

§ 13

1. Terminy naboru zgłoszeń projektów kluczowych, wzory kart zgłoszeń i kart aktualizacji zgłoszeń projektów kluczowych oraz listę wymaganych załączników do tychże kart ustala Prezydium Społecznego Komitetu w drodze uchwały.

2. Wzór karty zgłoszenia projektu kluczowego i karty aktualizacji zgłoszenia projektu kluczowego winien pozwolić na jednoznaczne określenie istotnych elementów rzeczowych projektu, szacowanej wartość projektu, wyrażonego procentowo udziału dofinansowania z Narodowego Funduszu w wartości zadania, harmonogramu finansowego projektu w układzie rocznym oraz winien zawierać oświadczenie zgłaszającego o możliwości odzyskania podatku od towarów i usług, o którym mowa w § 7 ust. 2 niniejszych *Zasad*.

3. Zgłaszający załącza do zgłoszenia projektu kluczowego wstępny kosztorys zadania, o ile go posiada w chwili składania zgłoszenia. Kosztorys winien być opracowany według wytycznych Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego stanowiących załącznik do wzoru karty zgłoszenia projektu kluczowego.

4. Biuro Społecznego Komitetu dokonuje sprawdzenia złożonych zgłoszeń projektów kluczowych pod kątem terminowości złożenia, poprawności wypełnienia i kompletności. W przypadku stwierdzenia błędów i uchybień możliwych do sprostowania lub uzupełnienia Biuro Społecznego Komitetu wzywa zgłaszającego projekt kluczowy do sprostowania lub uzupełnienia zgłoszenia w terminie 7 dni od otrzymania wezwania pod rygorem zwrotu wniosku bez rozpatrzenia. W przypadku stwierdzenia niedającej się usunąć niezgodności zgłoszenia z niniejszymi *Zasadami*

lub obowiązującymi przepisami prawa Biuro Społecznego Komitetu zwraca zgłaszającemu zgłoszenie bez rozpatrzenia.

5. Małopolski Urząd Wojewódzki dokonuje wstępnego sprawdzenia zgodności ujętej w zgłoszeniu projektu kluczowego wyceny szacunkowej ze średnimi cenami rynkowymi, a w przypadku załączenia do zgłoszenia wstępnego kosztorysu projektu – zgodności kosztorysu z wytycznymi stanowiącymi załącznik do wzoru karty zgłoszenia projektu kluczowego. W przypadku stwierdzenia rażącej niezgodności wyceny szacunkowej ze średnimi cenami rynkowymi lub stwierdzenia niezgodności wstępnego kosztorysu projektu z wytycznymi Małopolski Urząd Wojewódzki wzywa zgłaszającego do poprawienia szacunkowej wyceny lub wstępnego kosztorysu projektu w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania pod rygorem wystąpienia do Biura Społecznego Komitetu o zwrot wniosków bez rozpatrzenia.

6. Dopuszcza się objęcie zgłoszeniem projektu kluczowego przedsięwzięcia pozostającego w fazie koncepcyjnej, to jest takiego, dla którego zgłaszający nie posiada dokumentacji projektowej i konserwatorskiej ani uzgodnień i pozwoleń niezbędnych do realizacji. Projekt objęty takim zgłoszeniem winien obejmować wszystkie fazy realizacji pozwalające na osiągnięcie w objętym zgłoszeniem okresie finalnego celu projektu.

7. Podmioty zgłaszające projekty kluczowe mogą wystąpić do Społecznego Komitetu o rozpatrzenie łączne dwóch lub więcej zgłoszeń dotyczących projektów kluczowych przewidzianych do realizacji przez te podmioty w obrębie jednego zabytku lub mających uzupełniający się charakter.

8. W przypadku rozpatrywania łącznego grupy zgłoszeń projektów kluczowych Społeczny Komitet może zakwalifikować do ujęcia w wieloletniej prognozie finansowej wszystkie zgłoszenia objęte wnioskiem o rozpatrzenie łączne lub ich część.

9. W przypadku ujęcia w wieloletniej prognozie finansowej grupy zgłoszeń rozpatrywanych łącznie nadaje się tym projektom w załączniku do uchwały o przyjęciu wieloletniej prognozy finansowej wspólną nazwę z jednoczesnym wskazaniem podmiotów realizujących poszczególne projekty i wskazaniem odrębnych limitów dofinansowań dla każdego z projektów.

10. Zespół sterujący priorytetu operacyjnego właściwego dla projektów kluczowych w okresie przypadającym przed końcowym terminem składania zgłoszeń projektów kluczowych może na wniosek dysponenta zabytku wydać opinię lub zalecenia w zakresie zgodności przedłożonych przez tegoż dysponenta wstępnych założeń planowanego projektu kluczowego z założeniami strategicznymi priorytetu operacyjnego lub przyjętymi przez Społeczny Komitet standardami postępowania konserwatorskiego.

11. Opinia i zalecenia zespołu sterującego, o których mowa w ustępie poprzednim, nie są wiążące dla zgłaszającego projekt kluczowy. Zastosowanie się przez zgłaszającego do opinii lub zaleceń zespołu sterującego nie skutkuje wyłączeniem zgłoszenia z dalszej oceny na zasadach ogólnych przez zespół sterujący.

12. Terminy i tryb udzielania przez zespół sterujący opinii o wstępnych założeniach planowanych projektów kluczowych określa uchwała Prezydium Społecznego Komitetu, o której mowa w § 13 ust. 1 niniejszych *Zasad*.

§ 14

1. Przygotowanie materiałów do wieloletniej prognozy finansowej Narodowego Funduszu w zakresie związanym z ustaleniem limitów dofinansowań do projektów kluczowych opiera się na następujących zasadach:

a) Biuro Społecznego Komitetu po zamknięciu naboru zgłoszeń projektów kluczowych przekazuje Małopolskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków wykaz zgłoszonych projektów, w stosunku do których podmioty zgłaszające nie dysponują pozwoleniami, uzgodnieniami ani wytycznymi konserwatorskimi, celem zapewnienia Małopolskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków możliwości zajęcia stanowiska;

b) zgłoszenia projektów kluczowych podlegają ocenie przez zespół sterujący priorytetu operacyjnego właściwego dla projektów kluczowych. Zasady oceny określa uchwała Społecznego Komitetu o przyjęciu wieloletniej prognozy finansowej Narodowego Funduszu. Rezultatem oceny dokonanej przez zespół sterujący jest wykaz projektów rekomendowanych do ujęcia w prognozie wieloletniej, wykaz projektów rekomendowanych do ujęcia w grupie projektów rezerwowych i wskazanie projektów rekomendowanych na podstawie zgłoszeń do objęcia dofinansowaniem w wysokości ponad 85% nakładów koniecznych;

c) w oparciu o ocenę dokonaną przez zespół sterujący Małopolski Urząd Wojewódzki dokonuje w porozumieniu z podmiotami, których zgłoszenia projektów kluczowych uzyskały rekomendację zespołu sterującego do ujęcia w wieloletniej prognozie finansowej Narodowego Funduszu, uzgodnienia harmonogramów realizacji projektów w celu zapewnienia zgodności rocznych cykli finansowania projektów z rocznymi limitami wydatków Narodowego Funduszu w ramach priorytetu operacyjnego właściwego dla projektów kluczowych przewidzianymi w wieloletniej prognozie finansowej Narodowego Funduszu;

d) Małopolski Urząd Wojewódzki na podstawie zgłoszeń projektów kluczowych, uzgodnień z podmiotami zgłaszającymi projekty, rekomendacji zespołu sterującego i określonych w wieloletniej prognozie finansowej Narodowego Funduszu limitów dofinansowań przewidzianych do udzielenia w ramach priorytetu operacyjnego właściwego dla projektów kluczowych – przygotowuje materiały do wieloletniej prognozy finansowej Narodowego Funduszu w zakresie obejmującym finansowanie projektów kluczowych.

2. Opiniowanie materiałów, o którym mowa w pkt d) ustępu poprzedniego przez komisje Społecznego Komitetu, opracowanie zbilansowanego projektu wieloletniej prognozy finansowej Narodowego Funduszu w zakresie obejmującym finansowanie projektów kluczowych i przyjęcie przez Społeczny Komitet tejże prognozy odbywa się na zasadach analogicznych do przewidzianych w § 21 ust. 3 pkt b–e niniejszych *Zasad* dla rocznego planu rzeczowo-finansowego odnowy zabytków Krakowa.

3. Limity dofinansowań do projektów kluczowych wprowadza się do wieloletniej prognozy finansowej Narodowego Funduszu w wysokościach umożliwiających terminowe zakończenie realizacji projektów.

§ 15

1. Ujęcie projektu kluczowego w wieloletniej prognozie finansowej Narodowego Funduszu stanowi upoważnienie do wystawienia przez Społeczny Komitet promesy.

2. Promesa stanowi warunkowe przyrzeczenie udzielenia na zasadach opisanych w dalszej części niniejszego paragrafu i w miarę posiadanych przez Narodowy Fundusz środków dofinansowania z Narodowego Funduszu do prac konserwatorskich, prac restauratorskich lub robót budowlanych

niezbędnych do realizacji w określonym terminie projektu kluczowego, w podziale na transze roczne wynikające z możliwości finansowych Narodowego Funduszu. Integralną część promesy stanowi zaakceptowana przez Społeczny Komitet karta zgłoszenia projektu kluczowego lub karta aktualizacji zgłoszenia projektu kluczowego będąca podstawą ujęcia projektu w wieloletniej prognozie finansowej Narodowego Funduszu.

3. W przypadku ujęcia w wieloletniej prognozie finansowej Narodowego Funduszu grupy projektów kluczowych objętych wnioskiem o rozpatrzenie łączne promesę wystawia się odrębnie dla każdego podmiotu w zakresie realizowanego przez dany podmiot projektu.

4. Warunkiem wprowadzenia w danym roku objętego promesą dofinansowania do rocznego planu odnowy zabytków Krakowa ze środków Narodowego Funduszu jest terminowe złożenie przez odbiorcę promesy w Biurze Społecznego Komitetu wniosku o przyznanie w danym roku dofinansowania z Narodowego Funduszu do prac stanowiących część projektu kluczowego.

5. Udzielona promesa wygasa w następstwie:

a) odstąpienia odbiorcy promesy od realizacji projektu kluczowego;

b) wprowadzenia zmian ustawowych skutkujących brakiem możliwości realizacji objętego promesą przyrzeczenia.

6. Prezydium Społecznego Komitetu w drodze uchwały o zmianie wieloletniej prognozy finansowej Narodowego Funduszu może postanowić o wygaśnięciu udzielonej promesy w przypadku:

a) nieuzyskania przez odbiorcę promesy zgłaszającego projekt kluczowy, o którym mowa w § 13 ust. 6 niniejszych *Zasad*, w terminie 6 miesięcy od dnia wystawienia promesy wydanych przez właściwy organ władzy konserwatorskiej wytycznych konserwatorskich lub uzgodnienia konserwatorskiego koncepcji w zakresie niezbędnym do zrealizowania objętego promesą projektu kluczowego;

b) nieuzyskania przez odbiorcę promesy w terminie wskazanym w karcie zgłoszenia projektu kluczowego ostatecznych pozwoleń i decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji prac objętych projektem kluczowym;

c) braku możliwości udzielenia objętego promesą dofinansowania ze środków Narodowego Funduszu w wyniku niezłożenia przez odbiorcę promesy wniosku o przyznanie dofinansowania z Narodowego Funduszu, w wyniku złożenia przez odbiorcę promesy wniosku o przyznanie dofinansowania z Narodowego Funduszu w formie uniemożliwiającej z powodów formalnych jego rozpatrzenie lub w wyniku niezgodności rzeczowej lub finansowej wniosku o przyznanie dofinansowania z opisem projektu kluczowego zawartym w aktualnej karcie zgłoszenia projektu kluczowego;

d) braku postępów w realizacji lub opóźnienia realizacji projektu kluczowego przesądzających o niemożności zakończenia realizacji projektu kluczowego w terminie określonym w promesie;

e) pobrania przez odbiorcę promesy dofinansowania z Narodowego Funduszu do prac objętych projektem kluczowym nienależnie lub w nadmiernej wysokości lub wykorzystania udzielonego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem lub treścią umowy zawartej z Małopolskim Urzędem Wojewódzkim;

f) innego, niż opisane w punktach poprzednich, rażącego naruszenia przez odbiorcę promesy niniejszych *Zasad* lub zawartych umów, o których mowa w § 22 ust. 1 niniejszych *Zasad*.

7. Prezydium Społecznego Komitetu w drodze uchwały o zmianie wieloletniej prognozy finansowej Narodowego Funduszu dokonuje z urzędu lub na wniosek Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego modyfikacji kwoty objętego promesą dofinansowania do projektu kluczowego na podstawie wstępnego kosztorysu projektu kluczowego przedłożonego przez odbiorcę promesy, który nie dysponował takim kosztorysem w chwili zgłoszenia projektu kluczowego. Zmodyfikowana kwota objętego promesą dofinansowania nie może przekraczać limitu dofinansowania określonego dla projektu kluczowego w momencie wystawienia pierwszej promesy, o ile Społeczny Komitet nie podejmie na wniosek odbiorcy promesy decyzji o zwiększeniu tego limitu.

8. Prezydium Społecznego Komitetu w drodze uchwały o zmianie wieloletniej prognozy finansowej Narodowego Funduszu dokonuje z urzędu lub na wniosek Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego ustalenia kwoty objętego promesą dofinansowania do projektu kluczowego na podstawie zawartej przez odbiorcę promesy z wykonawcą prac umowy o wykonanie zadań wchodzących w skład projektu kluczowego. Ustalona kwota objętego promesą dofinansowania nie może przekraczać limitu dofinansowania określonego dla projektu kluczowego w aktualnej promesie, o ile Społeczny Komitet nie podejmie na wniosek odbiorcy promesy decyzji o zwiększeniu tego limitu.

9. W przypadku stwierdzenia niemożności osiągnięcia przez Narodowy Funduszu w danym roku budżetowym dochodów założonych w chwili udzielenia aktualnej promesy w wieloletniej prognozie finansowej Narodowego Funduszu, Prezydium Społecznego Komitetu może w drodze uchwały o zmianie wieloletniej prognozy finansowej Narodowego Funduszu dokonać obniżenia limitu wysokości dofinansowania przyrzeczonego promesą.

10. W przypadku obniżenia limitu wysokości dofinansowania przyrzeczonego promesą w związku z osiągnięciem przez Narodowy Fundusz dochodów niższych od założonych, odbiorca promesy może wnioskować do Społecznego Komitetu o wydłużenie okresu realizacji projektu kluczowego z przywróceniem limitu dofinansowania w wysokości obowiązującej przed jego obniżeniem lub odstąpić od dalszej realizacji projektu kluczowego. W przypadku odstąpienia przez odbiorcę promesy na podstawie przepisów niniejszego ustępu od dalszej realizacji projektu kluczowego odbiorca promesy nie ponosi z tego tytułu jakichkolwiek konsekwencji wobec Narodowego Funduszu.

11. Niewykorzystane na koniec roku budżetowego przez odbiorcę promesy kwoty udzielonego mu dofinansowania z Narodowego Funduszu do zadania stanowiącego część projektu kluczowego pomniejszają limit środków Narodowego Funduszu przyrzeczonych promesą.

12. Przejęcie całości lub części uprawnień lub zobowiązań odbiorcy promesy przez podmiot trzeci wymaga każdorazowo uprzedniej zgody Społecznego Komitetu.

13. Wygaśnięcie promesy lub zmiana warunków promesy dokonana przez Społeczny Komitet na podstawie niniejszych *Zasad* nie wywołuje jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych po stronie odbiorcy promesy.

14. Zasady, o których mowa w § 15 ust. 2 i 4–13 niniejszych *Zasad*, przytacza się w treści pouczenia załączanego do promesy.

15. Warunkiem otrzymania promesy jest złożenie przez odbiorcę promesy oświadczenia, że zapoznał się z określonymi w niniejszych *Zasadach* warunkami realizacji promesy i akceptuje ryzyka z tym związane, w tym w szczególności ryzyko wystąpienia okoliczności powodujących całkowitą lub częściową niemożność realizacji pod względem finansowym udzielonego przez Społeczny Komitet w ramach promesy przyrzeczenia. Wzór oświadczenia określa uchwała Prezydium Społecznego Komitetu, o której mowa w § 13 ust. 1 niniejszych *Zasad*.

16. Na wniosek odbiorcy promesy Prezydium Społecznego Komitetu może w drodze uchwały o zmianie wieloletniej prognozy finansowej dokonać zmiany warunków udzielonej promesy

w zakresie niezbędnym do realizacji objętego promesą projektu kluczowego. Do wniosku o zmianę warunków udzielonej promesy odbiorca promesy załącza zaktualizowaną kartę zgłoszenia projektu kluczowego.

17. Zmiana w drodze uchwały Prezydium Społecznego Komitety zapisów wieloletniej prognozy finansowej Narodowego Funduszu w zakresie odnoszącym się do danego projektu kluczowego skutkuje wygaśnięciem dotychczasowej promesy i stanowi podstawę wystawienia nowej promesy.

18. Promesa opatrywana jest kolejnym, przypisanym danemu projektowi kluczowemu numerem wyrażonym cyframi arabskimi. Kolejne promesy wydawane w związku z przyrzeczeniem finansowania danego projektu kluczowego opatrywane są numerem pierwszej promesy uzupełnionym o oznaczenie „aktualizacja" z podaniem właściwego numeru.

§ 16

1. Każdy, kto posiada tytuł prawny do zabytku uprawniający do otrzymania dofinansowania z Narodowego Funduszu, może złożyć w trybie konkursowym wniosek o przyznanie dofinansowania z Narodowego Funduszu do realizacji przedsięwzięcia wieloletniego etapowanego przewidzianego do realizacji w okresie nie krótszym niż dwa i nie dłuższym niż trzy lata budżetowe, złożonego z etapów rocznych stanowiących zamknięte zakresy prac.

2. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie z Narodowego Funduszu do realizacji przedsięwzięcia wieloletniego etapowanego Społeczny Komitet udziela dofinansowania w pierwszym roku budżetowym realizacji przedsięwzięcia poprzez zapis w planie rzeczowo-finansowym odnowy Krakowa ze środków Narodowego Funduszu na dany rok oraz ujmuje planowane dofinansowania do kolejnych etapów realizacji przedsięwzięcia w wieloletniej prognozie finansowej Narodowego Funduszu.

3. Społeczny Komitet udziela dofinansowania z Narodowego Funduszu w drugim i trzecim roku realizacji przedsięwzięcia wieloletniego etapowanego poprzez zapisy w planach rzeczowo-finansowych odnowy Krakowa ze środków Narodowego Funduszu na dany rok, w wysokościach ujętych w wieloletniej prognozie finansowej Narodowego Funduszu i po stwierdzeniu prawidłowego, zgodnego z umową o udzielenie dofinansowania wykonania przez beneficjenta etapu przedsięwzięcia w roku poprzednim.

4. Dofinansowanie do realizacji przedsięwzięcia wieloletniego etapowanego może być przyznane w pierwszym roku realizacji oraz zaplanowane w wieloletniej prognozie finansowej Narodowego Funduszu dla dalszych lat realizacji przy przyjęciu harmonogramu rocznego prac odmiennego od harmonogramu deklarowanego przez wnioskodawcę we wniosku o przyznanie dofinansowania oraz w kwotach niższych od wnioskowanych przy ograniczeniu zakresu rzeczowego zadania. Zawarcie przez beneficjenta umowy o udzielenie dofinansowania z Narodowego Funduszu w pierwszym roku realizacji przedsięwzięcia wieloletniego etapowanego jest równoznaczne z akceptacją przez beneficjenta wysokości planowanych dofinansowań i zakresów rzeczowych kolejnych etapów przedsięwzięcia ujętych w wieloletniej prognozie finansowej Narodowego Funduszu.

5. Prezydium Społecznego Komitetu w drodze uchwały o zmianie wieloletniej prognozy finansowej Narodowego Funduszu może postanowić o skreśleniu z wieloletniej prognozy finansowej Narodowego Funduszu planowanego dofinansowania przedsięwzięcia wieloletniego etapowanego w przypadku:

a) odstąpienia beneficjenta od realizacji przedsięwzięcia;

b) wprowadzenia zmian ustawowych skutkujących brakiem możliwości udzielenia planowanego dofinansowania;

c) pobrania przez beneficjenta dofinansowania z Narodowego Funduszu do prac stanowiących część przedsięwzięcia nienależnie lub w nadmiernej wysokości lub wykorzystania udzielonego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem lub treścią umowy zawartej z Małopolskim Urzędem Wojewódzkim.

6. W przypadku stwierdzenia niemożności osiągnięcia przez Narodowy Fundusz w danym roku budżetowym dochodów założonych w chwili ujmowania planowanych dofinansowań do realizacji przedsięwzięcia wieloletniego etapowanego w wieloletniej prognozie finansowej Narodowego Funduszu, Prezydium Społecznego Komitetu może w drodze uchwały o zmianie wieloletniej prognozy finansowej Narodowego Funduszu dokonać obniżenia limitów tychże dofinansowań.

7. Dokonane na podstawie niniejszych *Zasad* skreślenie z wieloletniej prognozy finansowej Narodowego Funduszu planowanego dofinansowania do realizacji przedsięwzięcia wieloletniego etapowanego lub zmiana jego limitu nie wywołują jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych po stronie beneficjenta.

8. Odstąpienie przez beneficjenta od realizacji przedsięwzięcia wieloletniego etapowanego nie powoduje konieczności zwrotu przez beneficjenta dofinansowań wykorzystanych na realizację tego przedsięwzięcia w latach poprzedzających rok złożenia oświadczenia o odstąpieniu od realizacji ani nie rodzi po stronie beneficjenta jakichkolwiek konsekwencji wobec Narodowego Funduszu z tytułu niewykorzystania dofinansowań zaplanowanych na lata następujące po roku złożenia takiego oświadczenia.

9. Niewykorzystane na koniec roku budżetowego przez beneficjenta kwoty udzielonego mu dofinansowania z Narodowego Funduszu do realizacji etapu przedsięwzięcia wieloletniego etapowanego nie przechodzą na kolejne lata realizacji przedsięwzięcia.

Rozdział V: Wnioski o dofinansowanie

§ 17

1. Dofinansowania z Narodowego Funduszu udzielane są przez Społeczny Komitet na wniosek beneficjenta i na podstawie zapisu w rocznym planie rzeczowo-finansowym odnowy zabytków Krakowa ze środków Narodowego Funduszu.

2. Wniosek o przyznanie dofinansowania z Narodowego Funduszu składany jest osobno dla każdego zadania lub przedsięwzięcia wieloletniego etapowanego, w dwóch egzemplarzach na formularzu, którego wzór określa Prezydium Społecznego Komitetu w drodze uchwały. Wzory wniosków udostępnia się na stronie internetowej Społecznego Komitetu.

3. Jeden wnioskodawca ma prawo złożyć na dany rok maksymalnie trzy wnioski o dofinansowanie dotyczące jednego zabytku w rozumieniu pojedynczej pozycji w rejestrze zabytków nieruchomych. Do wniosków złożonych na dany rok zalicza się niezależnie od roku złożenia wnioski o dofinansowanie realizacji przedsięwzięcia wieloletniego etapowanego będące podstawą ujęcia planowanego dofinansowania na dany rok w wieloletniej prognozie finansowej Narodowego Funduszu. Złożenie liczby wniosków większej od dopuszczalnej powoduje odrzucenie ze względów formalnych wszystkich złożonych przez wnioskodawcę wniosków dotyczących danego zabytku za wyjątkiem wniosku dotyczącego przedsięwzięcia wieloletniego etapowanego ujętego w wieloletniej prognozie finansowej Narodowego Funduszu.

4. Wymagane załączniki do wniosku o dofinansowanie załączane do obu egzemplarzy wniosku stanowią:

a) wstępny kosztorys zadania lub przedsięwzięcia wieloletniego etapowego, którego ma dotyczyć dofinansowanie, opracowany według wytycznych Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego stanowiących załącznik do wzoru wniosku o dofinansowanie, a w przypadku, gdy zadanie to stanowi część inwestycji o szerszym zakresie rzeczowym – wyciąg z kosztorysu inwestycji obejmujący zamknięty pod względem rzeczowym zakres prac lub rodzaj robót mający stanowić zadanie, z zastrzeżeniami zawartymi w § 17 ust. 9 niniejszych *Zasad*;

b) fotograficzna dokumentacja stanu zachowania całości obiektu oraz części objętej zadaniem lub przedsięwzięciem wieloletnim etapowanym, którego dotyczyć ma dofinansowanie, w postaci około 10 zdjęć w zapisie cyfrowym w formacie .jpg.

c) uwierzytelnione kopie adresowanych do wnioskodawcy ważnych pozwoleń na budowę oraz wydanych na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1609 z późn. zm.) ważnych pozwoleń konserwatorskich lub postanowień niezbędnych do realizacji wnioskowanego zadania lub przedsięwzięcia wieloletniego etapowanego w całym objętym wnioskiem zakresie rzeczowym i w całym objętym wnioskiem okresie realizacji, z zastrzeżeniami zawartymi w § 17 ust. 9 niniejszych *Zasad*.

5. W przypadku wniosków o dofinansowanie dotyczących zadań lub przedsięwzięć wieloletnich etapowanych realizowanych przy obiektach nie będących kaplicami grobowymi, nagrobkami lub pomnikami cmentarnymi położonymi na cmentarzach wymagane załączniki do wniosku o dofinansowanie załączane do jednego z dwóch egzemplarzy wniosku stanowią:

a) oryginał lub uwierzytelniona kopia ostatecznej decyzji o wpisie obiektu do rejestru zabytków wraz z załącznikiem graficznym, jeśli decyzja taki posiada, z zastrzeżeniem zawartym w § 17 ust. 8 niniejszych *Zasad*;

b) aktualny wyciąg z ksiąg wieczystych w formie odpisu urzędowego lub poświadczonego przez wnioskodawcę za zgodność ze stanem faktycznym wydruku z elektronicznego systemu ksiąg wieczystych, a w przypadku gdy wnioskodawca nie jest ujawniony w księdze wieczystej jako właściciel – także oryginał lub uwierzytelniona kopia dokumentu ustanawiającego tytuł do władania nieruchomością;

c) oryginał lub uwierzytelniona kopia dokumentu poświadczającego umocowanie prawne osoby lub osób podpisujących wniosek do reprezentowania wnioskodawcy w zakresie złożenia wniosku o dofinansowanie z Narodowego Funduszu, przy czym w przypadku umocowania do reprezentowania osób fizycznych wymagane jest pełnomocnictwo poświadczone notarialnie;

6. W przypadku wniosków o dofinansowanie dotyczących zadań lub przedsięwzięć wieloletnich etapowanych realizowanych przy kaplicach grobowych, nagrobkach lub pomnikach cmentarnych położonych na cmentarzach wymagane załączniki do wniosku o dofinansowanie załączane do jednego z dwóch egzemplarzy wniosku stanowią:

a) plan sytuacyjny cmentarza z oznaczeniem położenia obiektu lub grupy obiektów objętych wnioskiem;

b) w przypadku, gdy wnioskodawca jest zarządcą cmentarza – aktualny wyciąg z ksiąg wieczystych w formie odpisu urzędowego lub poświadczonego przez wnioskodawcę za zgodność ze stanem faktycznym wydruku z elektronicznego systemu ksiąg wieczystych;

c) w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest zarządcą cmentarza – oryginał lub uwierzytelniona kopia dokumentu poświadczającego prawo do dysponowania grobem;

d) oryginał lub uwierzytelniona kopia dokumentu poświadczającego umocowanie prawne osoby lub osób podpisujących wniosek do reprezentowania wnioskodawcy w zakresie złożenia wniosku o dofinansowanie z Narodowego Funduszu, przy czym w przypadku umocowania do reprezentowania osób fizycznych wymagane jest pełnomocnictwo poświadczone notarialnie.

7. Wnioskodawcy ubiegający się we wniosku o przyznanie dofinansowania z Narodowego Funduszu o pomoc publiczną *de minimis* załączają do obu egzemplarzy wniosku o dofinansowanie:

a) zaświadczenia o pomocy *de minimis,* jakie otrzymali w roku złożenia wniosku oraz w ciągu 2 poprzednich lat, lub oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 123 poz. 1291 z późn. zm.);

b) informację niezbędną do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczącą w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis* – zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.);

c) zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku złożenia wniosku oraz w ciągu 2 poprzednich lat, lub oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, o których mowa w art. 37 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 123 poz. 1291 z późn. zm.).

8. W przypadku niezachowania się ostatecznej decyzji o wpisie obiektu do rejestru zabytków wnioskodawca przedkłada jako załącznik do wniosku wystawione przez Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Krakowie zaświadczenie o wpisie obiektu do rejestru zabytków nieruchomych.

9. W przypadku wniosków podlegających rozpatrzeniu w trybie konkursowym i dotyczących zadań lub przedsięwzięć wieloletnich etapowanych przewidzianych do realizacji w roku następnym w oparciu o dokumentację projektową, której sporządzenie stanowi przedmiot zadania objętego dofinansowaniem z Narodowego Funduszu w roku składania wniosku, dopuszcza się przedłożenie przez wnioskodawcę załączników do wniosku w postaci dokumentów, o których mowa w § 17 ust. 4 pkt a) i c) niniejszych *Zasad*, w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego przyznanie dofinansowania, przy czym w przypadku nieposiadania przez wnioskodawcę w tymże terminie dokumentów, o których mowa w § 17 ust. 4 pkt c) niniejszych *Zasad*, dopuszcza się w przypadku zadań lub przedsięwzięć wieloletnich etapowanych nieobejmujących robót budowlanych przedłożenie zamiennie poświadczenia wystąpienia o wydanie pozwolenia konserwatorskiego lub wystąpienia o wydanie postanowienia zatwierdzającego pod względem konserwatorskim program prac konserwatorskich stanowiący podstawę ubiegania się o wydanie pozwolenia

konserwatorskiego, zaś w przypadku zadań lub przedsięwzięć wieloletnich etapowanych obejmujących roboty budowlane przedłożenie zamiennie poświadczenia wystąpienia o wydanie pozwolenia na budowę lub wystąpienia o wydanie pozwolenia konserwatorskiego lub wystąpienia o wydanie postanowienia zatwierdzającego pod względem konserwatorskim projekt budowlany stanowiący podstawę ubiegania się o wydanie pozwolenia konserwatorskiego.

10. Wnioskodawcy przysługuje przez cały okres rozpatrywania prawo dokonywania zmian i uzupełnień złożonego wniosku w zakresie wynikającym z:

a) zmiany tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku lub aktualizacji danych wnioskodawcy;

b) uwzględnienia treści wydanych po złożeniu wniosku pozwoleń konserwatorskich, postanowień zatwierdzających pod względem konserwatorskim program prac konserwatorskich lub projekt budowlany, pozwoleń budowlanych lub nakazów Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.

11. W przypadku wniosków podlegających rozpatrzeniu w trybie konkursowym wnioskodawcy przysługuje w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego rok przyznania dofinansowania prawo dokonywania zmian i uzupełnień złożonego wniosku w zakresie wynikającym z:

a) objęcia zadania lub przedsięwzięcia wieloletniego etapowanego, którego dotyczy wnioskowane dofinansowanie, finansowaniem ze środków europejskich, publicznych środków krajowych i innych źródeł;

b) zmniejszenia udziału procentowego wnioskowanego dofinansowania w koszcie realizacji zadania lub przedsięwzięcia wieloletniego etapowanego;

c) treści sporządzonych po złożeniu wniosku opracowań, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt a)–g) niniejszych *Zasad*, o ile ich sporządzenie stanowiło przedmiot zadania objętego dofinansowaniem z Narodowego Funduszu w roku składania wniosku;

d) dostosowania zakresu rzeczowego zadania lub przedsięwzięcia wieloletniego etapowanego, którego dotyczy wniosek, do mających miejsce po złożeniu wniosku zmian w zakresie rzeczowym lub asortymencie prac objętych dofinansowaniem z Narodowego Funduszu w roku złożenia wniosku.

12. Dokonanie przez wnioskodawcę we wniosku podlegającym rozpatrzeniu w trybie konkursowym zmian innych niż opisane w § 17 ust. 10 i 11 niniejszych *Zasad* jest równoznaczne z wycofaniem wniosku.

§ 18

1. Wnioski o dofinansowanie składa się Biurze Społecznego Komitetu w następujących terminach:

a) wnioski o przyznanie dofinansowania podlegające rozpatrzeniu w trybie konkursowym, w tym wnioski o przyznanie dofinansowania do realizacji przedsięwzięcia wieloletniego etapowanego – do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania wnioskowanego dofinansowania;

b) wnioski o przyznanie dofinansowania do zadania objętego promesą w roku przyznania promesy – do 2 miesięcy od dnia wystawienia promesy,

c) wnioski o przyznanie dofinansowania do zadania objętego promesą w roku następującym po roku, w którym wystawiono promesę, i w latach następnych – do 15 stycznia roku przyznania wnioskowanego dofinansowania;

d) wnioski o przyznanie dofinansowania podlegające rozpatrzeniu w trybie interwencyjnym – w roku przyznania wnioskowanego dofinansowania.

2. W uzasadnionych przypadkach Społeczny Komitet może ogłosić w roku poprzedzającym rok przyznania dofinansowania dodatkowy nabór wniosków do wybranych programów szczegółowych Narodowego Funduszu, dla których w uchwale o przyjęciu wieloletniej prognozy finansowej Narodowego Funduszu przewidziano tryb konkursowy rozpatrywania wniosków.

§ 19

1. Biuro Społecznego Komitetu dokonuje sprawdzenia wniosków o dofinansowanie pod kątem terminowości złożenia, poprawności wypełnienia, kompletności oraz zgodności z kryteriami priorytetu operacyjnego Narodowego Funduszu, do którego zostały zgłoszone. W przypadku stwierdzenia braku zgodności wniosku z kryteriami priorytetu operacyjnego, do którego wniosek został złożony, Biuro Społecznego Komitetu kwalifikuje wniosek do właściwego priorytetu, informując o tym wnioskodawcę.

2. Biuro Społecznego Komitetu zwraca wnioskodawcy bez rozpatrzenia wniosek podlegający rozpatrzeniu w trybie konkursowym w przypadku stwierdzenia błędu formalnego w postaci:

a) braku podpisu pod wnioskiem wnioskodawcy lub osoby go reprezentującej;

b) braku ważnych pełnomocnictw dla osób podpisujących wniosek w charakterze pełnomocników osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawców lub pełnomocników wnioskodawców będących osobami fizycznymi;

c) braku tytułu prawnego wnioskodawcy do występowania o dofinansowanie;

d) nieobjęcia wpisem do rejestru zabytków nieruchomych całości zabytku lub jego części objętej zadaniem lub przedsięwzięciem wieloletnim etapowanym, którego dotyczy wnioskowane dofinansowanie;

e) niezgodności zakresu rzeczowego zadania lub przedsięwzięcia wieloletniego etapowanego, którego dotyczy wnioskowane dofinansowanie, z zakresem możliwym do finansowania z dofinansowania z Narodowego Funduszu;

f) braku któregokolwiek z załączników wymienionych w § 17 ust. 4–6;

g) niespełnienia przez wniosek określonego w uchwale o przyjęciu wieloletniej prognozy finansowej Narodowego Funduszu warunku minimalnego dopuszczalnego kosztu netto w jednym roku budżetowym zadania objętego wnioskiem o dofinansowanie;

h) przekroczenia przez wnioskodawcę limitu liczby wniosków określonego w § 17 ust. 3 niniejszych *Zasad*.

3. W przypadku stwierdzenia błędów i uchybień innych niż określone w ustępie poprzednim, Biuro Społecznego Komitetu wzywa wnioskodawców do dokonania sprostowania lub uzupełnienia wniosku w terminie do 7 dni od otrzymania wezwania pod rygorem zwrotu wniosku bez rozpatrzenia.

4. Biuro Społecznego Komitetu przekazuje Małopolskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu jeden egzemplarz każdego wniosku o dofinansowanie zawierający załączniki, o których mowa w § 17 ust. 4 i 7 niniejszych *Zasad*, w celu przygotowania materiałów do rocznego planu rzeczowo-finansowego odnowy zabytków Krakowa, w tym sprawdzenia zgodności wstępnego kosztorysu zadania lub przedsięwzięcia wieloletniego etapowanego stanowiącego załącznik do wniosku z

wytycznymi stanowiącymi załącznik do wzoru wniosku o dofinansowanie oraz oceny zgodności wniosku z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.

5. W przypadku stwierdzenia przez Małopolski Urząd Wojewódzki niezgodności wstępnego kosztorysu zadania lub przedsięwzięcia wieloletniego etapowanego z wytycznymi stanowiącymi załącznik do wzoru wniosku o dofinansowanie, Małopolski Urząd Wojewódzki wzywa wnioskodawcę do poprawienia wstępnego kosztorysu zadania lub przedsięwzięcia wieloletniego etapowanego w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wezwania pod rygorem wystąpienia do Biura Społecznego Komitetu o zwrot wniosku bez rozpatrzenia.

6. W przypadku stwierdzenia przez Małopolski Urząd Wojewódzki niezgodności wniosku z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej Małopolski Urząd Wojewódzki informuje o powziętych ustaleniach wraz z ich uzasadnieniem Biuro Społecznego Komitetu.

Rozdział VI: Roczny plan rzeczowo-finansowy odnowy zabytków Krakowa

§ 20

1. Roczny plan rzeczowo-finansowy odnowy zabytków Krakowa uwzględnia planowane dochody oraz wydatki Narodowego Funduszu i uchwalany jest przez Zebranie Plenarne Społecznego Komitetu. Wydatki planowane są na podstawie wieloletniej prognozy finansowej Narodowego Funduszu, wniosków o dofinansowanie z Narodowego Fundusz i zawierają planowane dofinansowania oraz planowany stan środków na koncie Narodowego Funduszu na dzień 31 grudnia roku budżetowego objętego planem. Wyszczególnienie planowanych dofinansowań obejmuje:

a) numer porządkowy przypisany pozycji planu;

b) oznaczenie priorytetu lub priorytetu i działania, w ramach których realizowane jest zadanie objęte dofinansowaniem;

c) nazwę obiektu, w którym realizowane będą prace objęte dofinansowaniem, wraz z oznaczeniem numeru, pod którym dany obiekt figuruje w rejestrze zabytków;

d) adres obiektu, w którym realizowane będą prace objęte dofinansowaniem;

e) nazwę beneficjenta dofinansowania;

f) nazwę i zakres rzeczowy zadania objętego dofinansowaniem, przy czym w przypadku zadania stanowiącego etap realizacji projektu kluczowego nazwa ta obejmuje nazwę projektu kluczowego oraz wskazanie numeru i zakresu rzeczowego etapu;

g) koszt zadania objętego dofinansowaniem;

h) wysokość dofinansowania;

i) maksymalny udział procentowy dofinansowania w kosztach zadania;

j) wyrażony kwotowo udział w dofinansowaniu środków pochodzących z prowadzonych przez Społeczny Komitet zbiórek publicznych.

2. Społeczny Komitet sprawuje kontrolę nad całością gospodarki finansowej Narodowego Funduszu i ocenia przebieg wykonania zadań oraz dochodów i wydatków, w tym wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu państwa, oraz podejmuje w razie potrzeby działania zmierzające do prawidłowego wykonania planu odnowy zabytków Krakowa. Materiały do oceny przygotowuje Małopolski Urząd Wojewódzki.

3. Niewykorzystane kwoty dofinansowania z Narodowego Funduszu do zadań ujętych w rocznym planie rzeczowo-finansowym odnowy zabytków Krakowa wygasają z dniem zamknięcia roku budżetowego.

§ 21

1. Wstępne przygotowanie materiałów do rocznego planu rzeczowo-finansowego odnowy zabytków Krakowa w zakresie priorytetu operacyjnego właściwego dla wniosków o dofinansowanie rozpatrywanych w trybie projektów kluczowych opiera się na następujących zasadach:

a) Małopolski Urząd Wojewódzki opiniuje wnioski o dofinansowanie złożone przez odbiorców promes w trybie projektów kluczowych pod kątem zgodności z założeniami projektu kluczowego stanowiącymi podstawę wydania aktualnej promesy;

b) Małopolski Urząd Wojewódzki przekazuje opinię o zgodności lub niezgodności wniosków z założeniami projektu kluczowego do Biura Społecznego Komitetu. Opinia ta w zakresie wniosków ocenionych jako niezgodne z założeniami projektu kluczowego winna zawierać uzasadnienie;

c) Biuro Społecznego Komitetu informuje wnioskodawcę, którego wniosek został zaopiniowany przez Małopolski Urząd Wojewódzki jako niezgodny z założeniami projektu kluczowego, o uzyskanej opinii i wzywa wnioskodawcę do ustosunkowania się do stanowiska Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia;

d) otrzymane stanowisko wnioskodawcy Biuro Społecznego Komitetu przedstawia wraz z wnioskiem o dofinansowanie do zaopiniowania właściwym komisjom problemowym Społecznego Komitetu.

2. Wstępne przygotowanie materiałów do rocznego planu rzeczowo-finansowego odnowy zabytków Krakowa w zakresie priorytetów operacyjnych właściwych dla wniosków o dofinansowanie rozpatrywanych w trybie konkursowym poprzedzone jest przeprowadzeniem przez działające w obrębie Społecznego Komitetu zespoły sterujące priorytetów operacyjnych oceny punktowej wniosków złożonych do danego priorytetu i zweryfikowanych przez Biuro Społecznego Komitetu i utworzeniem list rankingowych wniosków rekomendowanych Małopolskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu do uwzględnienia w materiałach do rocznego planu rzeczowo-finansowego odnowy zabytków Krakowa i materiałach do aktualizacji wieloletniej prognozy finansowej Narodowego Funduszu wraz z listami rezerwowymi i wskazaniem zadań rekomendowanych na podstawie wniosków o dofinansowanie do objęcia dofinansowaniem w wysokości ponad 50% nakładów koniecznych.

3. Dalsze przygotowanie materiałów do rocznego planu rzeczowo-finansowego odnowy zabytków Krakowa dokonuje się w oparciu o następujące zasady:

a) Małopolski Urząd Wojewódzki – na podstawie wniosków o przyznanie dofinansowania, list rankingowych i rekomendacji zespołów sterujących, projektu budżetu państwa i prognozy pozostałych dochodów Narodowego Funduszu oraz limitów finansowych określonych w wieloletniej prognozie finansowej Narodowego Funduszu – przygotowuje materiały do rocznego planu rzeczowo-finansowego odnowy zabytków Krakowa. W materiałach do planu Małopolski Urząd Wojewódzki dokonuje uściślenia zakresu rzeczowego i finansowego zadań w oparciu o załączone do wniosków kosztorysy i inne dokumenty przekazane przez wnioskodawców, kierując się zasadą pierwszeństwa w

uzyskaniu dofinansowania w wysokości ujętej w wieloletniej prognozie finansowej Narodowego Funduszu przez wnioskodawców kontynuujących realizację przedsięwzięć wieloletnich etapowanych;

b) Biuro Społecznego Komitetu przedstawia materiały opracowane przez Małopolski Urząd Wojewódzki do zaopiniowania właściwym komisjom problemowym Społecznego Komitetu. Opinie komisji problemowych w zakresie wniosków rozpatrywanych w trybie projektów kluczowych nie mogą dotyczyć celowości finansowania zadania w zakresie, który objęty jest promesą;

c) po uzyskaniu opinii właściwych komisji problemowych Małopolski Urząd Wojewódzki opracowuje zbilansowany ze środkami finansowymi projekt rocznego planu rzeczowo-finansowego odnowy zabytków Krakowa. Opracowany projekt rocznego planu rzeczowo-finansowego odnowy zabytków Krakowa Małopolski Urząd Wojewódzki przedstawia do rozpatrzenia Prezydium Społecznego Komitetu;

d) Prezydium Społecznego Komitetu po zapoznaniu się z opiniami komisji problemowych Społecznego Komitetu i Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Krakowie, po dokonaniu oceny zgodności projektu ze strategią Społecznego Komitetu zapisaną w „Programie i kierunkach działania Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa" (Uchwała Nr 7/2014 Społecznego Komitetu z dnia 8 listopada 2014 roku z późn. zm.) i z zasadami celowego i oszczędnego dokonywania wydatków oraz po wprowadzeniu ewentualnych poprawek przedkłada projekt rocznego planu rzeczowo-finansowego odnowy zabytków Krakowa Zebraniu Plenarnemu Społecznego Komitetu celem jego uchwalenia;

e) Zebranie Plenarne Społecznego Komitetu po wprowadzeniu ewentualnych poprawek przyjmuje plan rzeczowo-finansowy odnowy zabytków Krakowa w drodze uchwały. Plan rzeczowo-finansowy odnowy Zabytków Krakowa oraz listy rankingowe i rekomendacje zespołów sterujących są ogłaszane na stronie internetowej Społecznego Komitetu.

4. Przyjmując roczny plan rzeczowo-finansowym odnowy zabytków Krakowa i wieloletnią prognozę finansową Narodowego Funduszu Społeczny Komitet kieruje się w szczególności zasadami:

a) uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów;

b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;

c) zapewnienia terminowej realizacji zadań;

d) finansowania wyłącznie działań uzasadnionych dobrem zabytku przy uwzględnieniu jego wartości historycznej, artystycznej lub naukowej oraz jego funkcji;

e) racjonalnej i poprawnej pod względem konserwatorskim kolejności działań przy zabytku;

f) zrównoważonej odnowy zespołu zabytkowego Krakowa;

g) w przypadku obiektów zrujnowanych lub nieposiadających bieżącej funkcji – preferencji dla wnioskodawców dysponujących całościową strategią rewaloryzacji obiektu i odpowiednimi zasobami organizacyjnymi.

5. Rekomendowanie wniosku o dofinansowanie lub zgłoszenia projektu kluczowego przez zespół sterujący priorytetu operacyjnego do uwzględnienia w materiałach do rocznego planu rzeczowo-finansowego odnowy zabytków Krakowa lub w materiałach do aktualizacji wieloletniej prognozy finansowej Narodowego Funduszu, pozytywna opinia komisji problemowej Społecznego Komitetu lub uwzględnienie wniosku o dofinansowanie lub zgłoszenia projektu kluczowego w projekcie rocznego planu rzeczowo-finansowego odnowy zabytków Krakowa przedłożonego przez Prezydium

Społecznego Komitetu Zebraniu Plenarnemu Społecznego Komitetu nie może stanowić podstawy roszczenia wnioskodawcy o przyznanie wnioskowanego dofinansowania lub promesy Społecznego Komitetu.

6. Korekty rocznego planu rzeczowo-finansowego i korekty wieloletniej prognozy finansowej Narodowego Funduszu w trakcie roku budżetowego dokonuje się w oparciu o propozycje przedłożone przez Małopolski Urząd Wojewódzki, z zachowaniem w miarę możliwości udziału procentowego poszczególnych programów szczegółowych w kwocie dofinansowania z Narodowego Funduszu, przy wzięciu pod uwagę list rezerwowych wniosków i opinii komisji problemowych Społecznego Komitetu.

Rozdział VII: Realizacja dofinansowania

§ 22

1. Małopolski Urząd Wojewódzki w stosunku do zadań, na realizację których zostało przyznane przez Społeczny Komitet dofinansowanie z Narodowego Funduszu, zawiera z beneficjentem w terminie do dwóch miesięcy od dnia przyznania przez Społeczny Komitet dofinansowania umowę określającą zasady udzielenia i rozliczenia tego dofinansowania. Niezawarcie umowy w terminie z powodów leżących po stronie beneficjenta może stanowić podstawę do wnioskowania przez Małopolski Urząd Wojewódzki do Społecznego Komitetu o cofnięcie decyzji o przyznaniu dofinansowania.

2. Warunkiem zawarcia umowy o udzielenie dofinansowania jest przedłożenie Małopolskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu przez beneficjenta dofinansowania:

a) aktualnego wyciągu z ksiąg wieczystych w formie odpisu urzędowego lub poświadczonego przez wnioskodawcę za zgodność ze stanem faktycznym wydruku z elektronicznego systemu ksiąg wieczystych, a w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest właścicielem obiektu – także oryginału lub uwierzytelnionej kopii dokumentu ustanawiającego tytuł do władania nieruchomością lub poświadczającego prawo do dysponowania grobem;

b) oświadczenia o zgodności treści tych dokumentów z istniejącym stanem faktycznym;

c) kompletu ostatecznych pozwoleń konserwatorskich i pozwoleń na budowę niezbędnych do realizacji zadania;

d) oświadczenia o możliwość odzyskania podatku od towarów i usług w związku z realizacją zadania;

e) w przypadku wspólnot mieszkaniowych – uchwały wyrażającej zgodę wspólnoty mieszkaniowej na zawarcie umowy;

f) kopii umów związanych z finansowaniem zadania objętego dofinansowaniem z Narodowego Funduszu z innych źródeł, wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym, lub oświadczenia, że takie umowy nie zostały zawarte.

3. Wszelkie opłaty związane z uzyskaniem przedkładanych dokumentów ponosi beneficjent dofinansowania.

4. Umowa o dofinansowanie zawierana przez Małopolski Urząd Wojewódzki z beneficjentami obejmuje w szczególności:

a) nazwę zadania z jego lokalizacją oraz termin wykonania prac objętych zadaniem (termin rzeczowego zakończenia zadania);

b) przywołanie uchwały Społecznego Komitetu jako ustawowego dysponenta Narodowego Funduszu, na podstawie której zostało przyznane dofinansowanie;

c) koszt zadania i limit udzielonego dofinansowania określony w rocznym planie rzeczowo-finansowym odnowy zabytków Krakowa oraz wskazanie procentowego udziału dofinansowania w całkowitym koszcie zadania, z zastrzeżeniem uściślenia wysokości dofinansowania w trybie określonym w § 22 ust. 5 i z uwzględnieniem treści § 7 ust.1 i 2 niniejszych *Zasad*;

d) zobowiązanie beneficjenta do przedstawiania Małopolskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w cyklu miesięcznym informacji o przebiegu przygotowania inwestycji w okresie poprzedzającym zakończenie procedury wyboru wykonawcy prac objętych zadaniem, a po rozpoczęciu inwestycji – informacji o stopniu zaawansowania realizacji zadania;

e) zobowiązanie beneficjenta do zakończenia procedury wyboru wykonawcy prac objętych zadaniem w terminie do 2 miesięcy od daty podpisania umowy o dofinansowanie, do przekazania uwierzytelnionych kopii dokumentów potwierdzających poprawność przeprowadzonej procedury wraz z kopią wybranej oferty w terminie do 7 dni od daty uprawomocnienia wyniku postępowania oraz do przekazania uwierzytelnionej kopii umowy zawartej z wybranym wykonawcą wraz z kosztorysami obejmującymi zakres prac będących przedmiotem dofinansowania w terminie do 7 dni od daty jej podpisania, pod rygorem możliwości ograniczenia wysokości udzielonego dofinansowania lub cofnięcia decyzji o jego przyznaniu przez Społeczny Komitet na wniosek Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego;

f) zobowiązanie beneficjenta do utrzymania w toku realizacji zadania, do którego zostało przyznane dofinansowanie, określonego w rocznym planie rzeczowo-finansowym odnowy zabytków Krakowa maksymalnego udziału procentowego dofinansowania w kosztach realizacji zadania;

g) szczegółowe terminy realizacji zadania, w tym termin zakończenia finansowego rozumiany jako termin dokonania końcowej zapłaty na rachunek wykonawcy na podstawie umowy z nim zawartej dotyczącej zadania objętego dofinansowaniem (tj. całkowite rozliczenie się beneficjenta z wykonawcą robót i uregulowanie wszystkich jego należności, pokrywanych ze środków dofinansowania oraz innych środków przeznaczanych przez beneficjenta) – do ostatniego dnia roku budżetowego, w którym przyznane zostało dofinansowanie;

h) zobowiązanie beneficjenta do zwrotu niewykorzystanej części dofinansowania do 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym, w którym przyznane zostało dofinansowanie;

i) zobowiązanie beneficjenta do zapewnienia wymaganego przepisami prawa nadzoru realizowanych przez wykonawcę prac przez osoby spełniające warunki określone w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz.1332 z późn. zm.), w ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 czerwca 2017 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań

przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U. z 2017 r. poz. 1265);

j) gwarancję beneficjenta dokonania wyboru wykonawcy prac objętych zadaniem będącym przedmiotem dofinansowania zgodnie z obowiązującymi beneficjenta przepisami w zakresie zamówień publicznych lub zgodnie z wytycznymi opracowanymi przez Małopolski Urząd Wojewódzki (stanowiącymi załącznik do umowy o dofinansowanie), opisującymi sposób wyboru wykonawcy gwarantujący zachowanie zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości;

k) zobowiązanie beneficjenta do przedłożenia w Biurze Społecznego Komitetu w formie elektronicznej najpóźniej na 16 dni roboczych przed terminem końcowym składania ofert w przypadku wyboru wykonawcy projektu kluczowego lub najpóźniej na 11 dni roboczych przed terminem końcowym składania ofert w przypadku wyboru wykonawcy zadania niebędącego częścią projektu kluczowego lub wyboru wykonawcy przedsięwzięcia wieloletniego etapowanego informacji o sposobie wyboru wykonawcy prac objętych zadaniem lub przedsięwzięciem, celem publikacji tych informacji na stronie internetowej Społecznego Komitetu;

l) zobowiązanie beneficjenta do przekazania, w celach archiwalnych, Małopolskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu jednego egzemplarza dokumentacji konserwatorskiej dotyczącej realizacji prac wykonanych z udziałem środków pochodzących z udzielonego mu dofinansowania – w terminie do 3 miesięcy od ich zakończenia;

m) zobowiązanie beneficjenta do stosowania w okresie realizacji zadania Regulaminu działań w zakresie informacji o wykorzystaniu środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa (Uchwała Nr 6/2011 Prezydium Społecznego Komitetu z dnia 15 lutego 2011 roku z późn. zm.);

n) zobowiązanie beneficjenta do niedokonywania w substancji zabytku stanowiącej przedmiot prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych objętych zadaniem, przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym realizowane jest zadanie objęte dofinansowaniem, zmian i przeróbek wymagających na podstawie odrębnych przepisów uzyskania pozwolenia konserwatorskiego lub pozwolenia na budowę, za wyjątkiem zmian i przeróbek wynikających z awarii lub stanu zagrożenia substancji zabytku;

o) zobowiązanie beneficjenta, że w przypadku poddania substancji zabytku stanowiącej przedmiot prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych objętych zadaniem w okresie 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym realizowane jest zadanie objęte dofinansowaniem, zmianom pozostającym w sprzeczności z zapisami ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub innych ustaw, w tym w szczególności w przypadku naruszenia stanu lub uszkodzenia zabytku, beneficjent dokona we własnym zakresie usunięcia stanu niezgodnego z ustawą bez zbędnej zwłoki i przy współdziałaniu z Małopolskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Krakowie i innymi właściwymi organami administracji publicznej;

p) zobowiązanie beneficjenta otrzymującego dofinansowanie w trybie projektów kluczowych do zwrotu otrzymanego dofinansowania w przypadku niezachowania wymogu utrzymania trwałości projektu kluczowego, którego zadanie stanowi część, w okresie 5 lat kalendarzowych począwszy do roku następującego po roku, w którym nastąpiło po raz ostatni przekazanie na realizację projektu środków z Narodowego Funduszu,

q) pouczenie prawne dotyczące przypadków i zasad zwrotu udzielonego dofinansowania;

r) tryb kontroli wykonania zadania;

s) obowiązek informowania Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego o zawartych w trakcie realizacji zadania, na które udzielono dofinansowania z Narodowego Funduszu, umowach z innymi podmiotami dofinansowującymi to zadanie, a w przypadku zawarcia takiej umowy dostarczenia jej uwierzytelnionej kopii wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym;

t) deklarację gotowości beneficjenta do udostępniania publiczności do zwiedzania obiektu objętego dofinansowaniem co najmniej dwa razy w ciągu roku w okresie 5 lat począwszy od roku następującego po roku wykorzystania dofinansowania, w zakresie związanym z realizacją przez Społeczny Komitet Odnowy Zabytków Krakowa lub Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie przedsięwzięć edukacyjnych służących upowszechnianiu wiedzy o efektach prac objętych dofinansowaniem z Narodowego Funduszu.

u) Zobowiązanie beneficjenta do złożenia w Małopolskim Urzędzie Wojewódzkim sprawozdania końcowego z wykonania zadania w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym realizowane było zadanie dofinansowane ze środków Narodowego Funduszu, a w przypadku gdy beneficjent zadeklarował możliwość odzyskania w części podatku VAT – do końca lutego roku następującego po roku, w którym realizowane było zadanie dofinansowane ze środków Narodowego Funduszu;

w) zobowiązanie beneficjenta do przedłożenia w Małopolskim Urzędzie Wojewódzkim informacji o wysokości wydatkowanych środków własnych beneficjenta na inne prace remontowo-konserwatorskie w obiekcie, w którym realizowane były prace objęte dofinansowaniem ze środków Narodowego Funduszu (poza wydatkami określonymi w umowie).

5. Ostateczna kwota dofinansowania na realizację zadania, nie przekraczająca limitu kwotowego, o którym mowa w § 20 ust. 1 pkt h) niniejszych *Zasad* i udziału procentowego, o którym mowa w § 20 ust. 1 pkt i) niniejszych *Zasad,* ustalana jest na podstawie zawartej przez beneficjenta z wykonawcą prac umowy o wykonanie zadania, którego dotyczy dofinansowanie, a w przypadku zawarcia przez beneficjenta z wykonawcą prac umowy o realizację prac wykraczających zakresem poza zadanie – na podstawie tejże umowy i przedstawionego przez beneficjenta wyciągu z kosztorysu ofertowego wykonawcy, zawierającego zakres prac objętych zadaniem, którego dotyczy dofinansowanie, z uwzględnieniem treści § 7 ust. 1 i 2 niniejszych *Zasad*.

6. Rozpoczęcie realizacji prac na podstawie umowy zawartej przez beneficjenta z ich wykonawcą możliwe jest po uzyskaniu kompletu wymaganych przepisami prawa, prawomocnych pozwoleń, tj.:

a) w przypadku prac badawczych, konserwatorskich i restauratorskich – pozwolenia konserwatorskiego;

b) w przypadku robót budowlanych – pozwolenia konserwatorskiego i pozwolenia na budowę.

7. W przypadku nieuzyskania przez beneficjenta pozwolenia konserwatorskiego, o którym mowa w art. 36 ust. 1 pkt 10 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, w terminie umożliwiającym wykonanie zadania zgodnie z umową o dofinansowanie, udzielone dofinansowanie może zostać zmniejszone lub cofnięte uchwałą Prezydium Społecznego Komitetu.

8. W przypadku wystąpienia niezależnych od beneficjenta okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian w zakresie rzeczowym lub asortymencie prac objętych zadaniem beneficjent zobowiązany jest do poinformowania o tym na piśmie Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego i uzyskania akceptacji Społecznego Komitetu pod rygorem cofnięcia decyzji o przyznaniu dofinansowania.

9. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania przez wykonawcę prac w roku realizacji zadania robót dodatkowych, których nie dało się przewidzieć, a których wykonanie warunkować będzie poprawność realizacji prac objętych zadaniem, zasadność i zakres prac dodatkowych winny być potwierdzone przez organ władzy konserwatorskiej, a koszty robót dodatkowych pokrywa beneficjent ze środków własnych, o ile Społeczny Komitet nie podejmie, na wniosek beneficjenta, decyzji o zwiększeniu limitu dofinansowania na realizację zadania przy zachowaniu udziału procentowego, o którym mowa w § 20 ust. 1 pkt i) niniejszych *Zasad*.

§ 23

Beneficjent dofinansowania przedkłada Małopolskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu sprawozdanie końcowe z wykonania zadania na obowiązującym formularzu, w terminie do 15 stycznia roku następnego. W sprawozdaniu zawarta powinna być informacja o wysokości wszystkich poniesionych nakładów na prace konserwatorskie, restauratorskie i budowlane w obiekcie objętym dofinansowaniem z Narodowego Funduszu, celem zebrania informacji o zaawansowaniu realizacji celów określonych w ustawie o Narodowym Funduszu.

§ 24

1. Dofinansowanie wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub treścią umowy zawartej z Małopolskim Urzędem Wojewódzkim, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na rachunek Narodowego Funduszu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia powyższych okoliczności.

2. Wykonanie zadania niezgodnie z przeznaczeniem dofinansowania lub treścią umowy zawartej z Małopolskim Urzędem Wojewódzkim skutkuje odmową przekazania dofinansowania przez Małopolski Urząd Wojewódzki i odesłaniem beneficjentowi kompletu dokumentów i faktury wykonawcy prac będących przedmiotem dofinansowania – do zapłaty z własnych środków.

3. Dofinansowaniem pobranym w nadmiernej wysokości jest dofinansowanie otrzymane w wysokości wyższej niż niezbędna na dofinansowanie lub finansowanie dotowanego zadania, a dofinansowaniem nienależnym jest dofinansowanie przyznane bez podstawy prawnej.

4. Zwrotowi podlega ta część dofinansowania, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub zapisami umowy zawartej z Małopolskim Urzędem Wojewódzkim, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.