

Uchwała nr 2/2022
Prezydium Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa
z dnia 28 marca 2022 roku
w sprawie naboru zgłoszeń projektów kluczowych
Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa na lata 2022–2024

Prezydium Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa, działając na podstawie § 13 ust. 1 *Zasad finansowania prac w obiektach zabytkowych ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa* (Uchwała Nr 6/2016 Prezydium SKOZK z dnia 17 czerwca 2016 roku z późn. zm.), zwanych dalej „Zasadami finansowania”, i w oparciu o § 1 pkt 1 Uchwały Nr 3/2022 SKOZK z dnia 28 marca 2022 roku w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa – objęcia dofinansowaniem przedsięwzięć wieloletnich etapowanych Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa na lata 2022–2024, po wysłuchaniu opinii komisji problemowych i dyskusji przeprowadzonej na posiedzeniu Prezydium w dniu 21 marca 2022 roku, postanawia, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się w okresie **od dnia 1 kwietnia 2022 roku do dnia 31 maja 2022 roku** nabór zgłoszeń projektów kluczowych Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa na lata 2022–2024 w ramach priorytetu operacyjnego Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa „I. Projekty kluczowe”.
2. Nabór, o którym mowa w ustępie poprzednim, prowadzony jest z zachowaniem następujących terminów:

<i>Lp.</i>	<i>Czynność</i>	<i>Termin</i>
1.	Udostępnienie wzorów karty zgłoszenia projektu kluczowego i karty aktualizacji zgłoszenia projektu kluczowego na stronie internetowej Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa:	do 1 kwietnia 2022 roku
2.	Przedkładanie wstępnych założeń planowanych projektów kluczowych przez podmioty ubiegające się o uzyskanie opinii lub zaleceń zespołu sterującego, o których mowa w § 13 ust. 10 <i>Zasad finansowania</i> :	do 30 kwietnia 2022 roku
3.	Wydanie przez zespół sterujący priorytetu operacyjnego „I. Projekty kluczowe” opinii lub zaleceń, o których mowa w § 13 ust. 10 <i>Zasad finansowania</i> :	do 15 maja 2022 roku
4.	Składanie zgłoszeń projektu kluczowego:	do 31 maja 2022 roku
5.	Składanie przez grupę podmiotów wniosku o rozpatrzenie łączne zgłoszeń projektu kluczowego, o którym mowa w § 13 ust. 7 <i>Zasad finansowania</i> :	do 31 maja 2022 roku

3. Rozpatrzenie przez Społeczny Komitet Odnowy Zabytków Krakowa zgłoszeń projektów kluczowych – kwalifikacja zgłoszeń do wieloletniej prognozy finansowej Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa nastąpi nie później niż do dnia **31 lipca 2022 roku**.

§ 2

1. Zgłoszenia projektu kluczowego dokonuje się osobno dla każdego projektu, w **3 egzemplarzach**, na formularzu karty zgłoszenia projektu kluczowego, której wzór określony jest w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Aktualizacji zgłoszenia projektu kluczowego dokonuje się osobno dla każdego projektu, w **3 egzemplarzach**, na formularzu karty aktualizacji zgłoszenia projektu kluczowego, której wzór określony jest w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Celem uzyskania opinii lub zaleceń zespołu sterującego priorytetu operacyjnego „I. Projekty kluczowe” Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa o wstępnych założeniach planowanego projektu kluczowego dysponent zabytku przedkłada w **1 egzemplarzu** kartę zgłoszenia projektu kluczowego z zaznaczoną opcją „Przekazanie wstępnych założenie projektu w celu uzyskania opinii lub zaleceń zespołu sterującego”. Do uzyskania wnioskowanej opinii lub zaleceń nie jest konieczne przedłożenie przez zgłaszającego załączników do zgłoszenia, chyba że przewodniczący zespołu sterującego postanowi inaczej.
4. Wniosek, o którym mowa w § 13 ust. 7 *Zasad finansowania*, składa się w liczbie egzemplarzy odpowiadającej liczbie objętych wnioskiem zgłoszeń projektu kluczowego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
5. Wzór oświadczenia, o którym mowa w § 15 ust. 15 *Zasad finansowania*, stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Do każdego z egzemplarzy zgłoszenia projektu kluczowego oznaczonych jako „Egz. 1” i „Egz.2” zgłaszający winien załączyć:
 - a) w przypadku, gdy zgłaszający dysponuje w chwili zgłaszania projektu kluczowego dokumentacją kosztorysową projektu – wstępny kosztorys projektu lub wyciąg z innego kosztorysu obejmujący zamknięty pod względem rzeczowym zakres prac lub rodzaj robót mających stanowić projekt, opracowane według wytycznych Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego będących załącznikiem do wzoru karty zgłoszenia projektu;
 - b) fotograficzną dokumentację stanu zachowania części obiektu objętej zgłaszanym projektem kluczowym – w postaci około 10 zdjęć w zapisie cyfrowym w formacie .jpg. z oznaczeniem w nazwach plików części obiektu przedstawionych na zdjęciach;
 - c) kopie posiadanych ekspertyz, analiz i badań rynku, programów funkcjonalnych, scenariuszy planowanych ekspozycji, programów konserwatorskich, projektów budowlanych i wszelkich innych opracowań mających stanowić podstawę realizacji projektu kluczowego – w zapisie cyfrowym w formacie .pdf.

2. Do egzemplarza zgłoszenia projektu kluczowego oznaczonego jako „**Egz. 1**” zgłaszający winien załączyć:
 - a) oryginał lub uwierzytelnioną kopię ostatecznej decyzji o wpisie obiektu do rejestru zabytków wraz z załącznikiem graficznym, jeśli decyzja taki posiada, a w przypadku niezachowania się ostatecznej decyzji o wpisie obiektu do rejestru zabytków – wystawione przez Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Krakowie zaświadczenie o wpisie obiektu do rejestru zabytków nieruchomości;
 - b) aktualny wyciąg z ksiąg wieczystych w formie odpisu urzędowego lub poświadczony przez zgłaszającego za zgodność ze stanem faktycznym wydruk z elektronicznego systemu ksiąg wieczystych, a w przypadku gdy zgłaszający nie jest ujawniony w księdze wieczystej jako właściciel – także oryginał lub uwierzytelnioną kopię dokumentu ustanawiającego tytuł do władania nieruchomością;
 - c) oryginał lub uwierzytelnioną kopię dokumentu poświadczającego umocowanie prawne osoby lub osób podpisujących zgłoszenie do reprezentowania zgłaszającego w zakresie złożenia zgłoszenia projektu kluczowego Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa na lata 2022–2024, przy czym w przypadku umocowania do reprezentowania osób fizycznych wymagane jest pełnomocnictwo poświadczane notarialnie;
 - d) uwierzytelnione kopie ważnych pozwoleń na budowę i pozwoleń konserwatorskich lub postanowień niezbędnych do realizacji zgłaszanego projektu kluczowego, o ile zgłaszający posiada takie decyzje w chwili składania wniosku.
3. Zgłaszający ubiegający się o **pomoc de minimis** do każdego z egzemplarzy zgłoszenia projektu kluczowego oznaczonych jako „**Egz. 1**” i „**Egz.2**” winien załączyć:
 - a) zaświadczenia o pomocy *de minimis*, jakie zgłaszający otrzymał w roku złożenia zgłoszenia projektu kluczowego oraz w ciągu 2 poprzednich lat, lub oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 123 poz. 1291 z późn. zm.);
 - b) informację niezbędną do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczącą w szczególności zgłaszającego i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis* – zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.);
 - c) zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie, jakie zgłaszający otrzymał w roku złożenia zgłoszenia projektu kluczowego oraz w ciągu 2 poprzednich lat, lub oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, o których mowa w art. 37 ust. 2 pkt 1 i 2 wyżej wymienionej ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
4. Do egzemplarza zgłoszenia projektu kluczowego oznaczonego jako „**Egz. 3**” załączników nie załącza się.

5. Do aktualizacji zgłoszenia projektu kluczowego podmiot zgłaszający załącza jedynie te załączniki, które podlegają aktualizacji – w zakresie właściwym dla poszczególnych egzemplarzy zgłoszenia projektu kluczowego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz
Społecznego Komitetu
Odnowy Zabytków Krakowa
/–/
Maciej Wilamowski

Przewodniczący
Społecznego Komitetu
Odnowy Zabytków Krakowa
/–/
Borysław Czarakczew