

REGULAMIN

Biura Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Biuro Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa, zwane dalej „Biurem”, jest stale działającym organem pracy Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa, zwanego dalej „Komitetem” lub „SKOZK”.
2. Biuro wykonuje, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, obsługę administracyjno-organizacyjną Komitetu, w tym jego Prezydium i komisji problemowych.

§ 2

1. Siedzibą Biura jest miasto Kraków.
2. Lokal do działalności Biura udostępnia Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie.
3. Biuro używa znaku Komitetu oraz pieczęci z napisem „Biuro Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa” i adresem siedziby.

§ 3

Nadzór nad pracą Biura sprawują: ze strony Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zwanej dalej „Kancelarią” – członek kierownictwa wskazany w zarządzeniu Szefa Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w sprawie podziału zadań oraz kompetencji członków kierownictwa Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, a ze strony Komitetu – przewodniczący Komitetu.

§ 4

1. Zadania Biura wynikają z wieloletnich programów i rocznych planów rzeczowo-finansowych odnowy zabytków Krakowa uchwalanych przez Komitet, a także z innych uchwał Komitetu, jego Prezydium i komisji problemowych.

2. Biuro realizuje również bieżące zalecenia przewodniczącego lub sekretarza Komitetu, nadzorującego członka kierownictwa Kancelarii oraz dyrektora komórki organizacyjnej w Kancelarii właściwego w sprawach administracyjnych lub finansowo-księgowych.
3. Biuro wykonuje swoje zadania we współpracy ze wszystkimi uczestnikami procesu odnowy zabytków Krakowa, a w szczególności z władzami lokalnymi, właścicielami i użytkownikami obiektów zabytkowych, służbami konserwatorskimi, Małopolskim Urzędem Wojewódzkim oraz innymi instytucjami i organizacjami.

Zadania Biura

§ 5

Do zadań Biura należy w szczególności:

- 1) obsługa organizacyjno-merytoryczna i techniczna obrad plenarnych, posiedzeń Prezydium oraz zespołów i komisji problemowych Komitetu;
- 2) prowadzenie ewidencji stanu osobowego Komitetu i jego organów;
- 3) opracowywanie projektów sprawozdań z działalności Komitetu, Prezydium i komisji problemowych oraz niezbędnych bieżących analiz, ocen i innych informacji;
- 4) sprawdzanie poprawności formalnej i ewidencjonowanie wniosków właścicieli i użytkowników obiektów zabytkowych o dofinansowanie prac remontowo-konserwatorskich ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa na dany rok oraz informowanie wnioskodawców o decyzjach Społecznego Komitetu;
- 5) organizowanie i nadzorowanie zbiórki środków pieniężnych za pomocą skarbonek oraz organizowanie ich rozładowania i przeliczania zawartości we współpracy z bankiem obsługującym Narodowy Fundusz Rewaloryzacji Zabytków Krakowa;
- 6) organizowanie, udział w organizowaniu innych form gromadzenia środków pieniężnych na Narodowy Fundusz Rewaloryzacji Zabytków Krakowa ustalonych przez Komisję Finansową SKOZK;
- 7) prowadzenie działalności informacyjnej popularyzującej dorobek Komitetu i efekty odnowy zabytków Krakowa we współpracy ze środkami społecznego przekazu i innymi instytucjami;
- 8) redagowanie i rozpowszechnianie w internecie Biuletynu SKOZK;
- 9) inspirowanie i realizacja działalności wydawniczej i wystawienniczej Komitetu;
- 10) redagowanie strony internetowej Komitetu;
- 11) inspirowanie przedsięwzięć służących odnowie zabytków Krakowa;

- 12) wykonywanie ustaleń Prezydium o formach honorowania osób zasłużonych dla odnowy zabytków;
- 13) gromadzenie dokumentacji z działalności Komitetu, Prezydium i komisji problemowych;
- 14) prowadzenie korespondencji zagranicznej, tłumaczenie tekstów i obsługa gości zagranicznych;
- 15) propagowanie i udostępnianie organizacjom, instytucjom i osobom zainteresowanym społeczną akcją na rzecz odnowy zabytków Krakowa swoich doświadczeń i dokumentacji w zakresie organizowania działań popularyzatorskich połączonych z pozyskiwaniem środków finansowych na odnowę Krakowa.

Organizacja Biura i sprawy pracownicze

§ 6

1. Pracami Biura kieruje dyrektor powoływany i odwołany przez Szefa Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, po zasięgnięciu opinii Prezydium Komitetu.
2. Dyrektor Biura kieruje działalnością Biura bezpośrednio i reprezentuje je na zewnątrz osobiście lub przez upoważnionych pracowników.

§ 7

1. Pracowników Biura zatrudnia Kancelaria na podstawie umowy o pracę.
2. Pracownicy Biura pełnią funkcje sekretarzy komisji problemowych Komitetu lub wykonują prace administracyjno-organizacyjne.
3. Szczegółowe zakresy czynności pracowników Biura określa Dyrektor Biura.

Gospodarka finansowa

§ 8

1. Wydatki związane z działalnością regulaminową Komitetu i Biura finansowane są z budżetu państwa, z części dotyczącej Kancelarii.
2. Biuro opracowuje, w trybie i w terminach określonych przez komórkę organizacyjną Kancelarii właściwą w sprawach finansowo-księgowych, roczne projekty planu wydatków, realizuje plan finansowy i zapewnia wydatkowanie środków finansowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych oraz z obowiązującą w Kancelarii polityką rachunkowości.
3. Biuro realizuje zadania wynikające z wewnętrznych procedur obowiązujących w Kancelarii, w tym również bieżących zaleceń Szefa Kancelarii Prezydenta

Rzeczypospolitej Polskiej lub osób upoważnionych, w ramach obsługi administracyjnej i finansowo-księgowej.

§ 9

1. Biuro wykonuje obsługę administracyjno-organizacyjną Komitetu we własnym zakresie, w ramach środków zaplanowanych w planie finansowym wydatków na dany rok budżetowy.
2. Obsługę finansowo-księgową Biura, w tym obsługę w zakresie płac oraz nadzór nad jego gospodarką finansową wykonuje komórka organizacyjna Kancelarii właściwa w sprawach finansowo-księgowych, zgodnie z obowiązującym regulaminem organizacyjnym Kancelarii oraz z zasadami określonymi w polityce rachunkowości.
3. Biuro udziela zamówień publicznych zgodnie z regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi w Kancelarii.

Postanowienia końcowe

§ 10

Regulamin wchodzi w życie z dniem nadania przez Społeczny Komitet Odnowy Zabytków Krakowa.

Sekretarz
Społecznego Komitetu
Odnowy Zabytków Krakowa
/–/
Maciej Wilamowski

Przewodniczący
Społecznego Komitetu
Odnowy Zabytków Krakowa
/–/
Borysław Czaraczew