

**Zasady finansowania
prac w obiektach zabytkowych ze środków
Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa**

przyjęte Uchwałą Nr 1/2012 Prezydium Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa z dnia 24 stycznia 2012 roku ze zmianami wprowadzonymi Uchwałą Nr 12/2012 Prezydium Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa z dnia 11 września 2012 roku, Uchwałą Nr 3/2013 Prezydium Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa z dnia 23 kwietnia 2013 roku, Uchwałą Nr 4/2014 Prezydium Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa z dnia 16 maja 2014 roku, Uchwałą Nr 2/2015 Prezydium Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa z dnia 20 lutego 2015 roku, Uchwałą Nr 4/2015 Prezydium Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa z dnia 8 maja 2015 roku, Uchwałą Nr 1/2016 Prezydium Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa z dnia 26 lutego 2016 roku oraz Uchwałą Nr 4/2016 Prezydium Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa z dnia 20 maja 2016 roku

Rozdział I: Zasady ogólne

§ 1

1. Dofinansowanie ze środków finansowych Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa, zwanego dalej „Narodowym Funduszem” przeznaczają się na cele określone w ustawie z dnia 18 kwietnia 1985 r. o Narodowym Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa (Dz. U. Nr 21, poz. 90, zm. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241), zwanej dalej „ustawą o Narodowym Funduszu”.
2. Zasady gospodarki finansowej Narodowego Funduszu określają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o finansach publicznych, ustawy budżetowej na dany rok, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, ustawy o Narodowym Funduszu i inne właściwe przepisy prawa.
3. Obsługę finansową Narodowego Funduszu sprawuje Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie zwany dalej „Małopolskim Urzędem Wojewódzkim”.
4. Wykonanie finansowanych z Narodowego Funduszu badań archeologicznych i historycznych, prac projektowych, ekspertyz oraz prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych i innych prac finansowanych z Narodowego Funduszu nie może być powierzane tak w formie wykonawstwa bezpośredniego jak i podwykonawstwa pracownikom Biura Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa zwanego dalej „Biurem Społecznego Komitetu”, pracownikom Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, małżonkom lub członkom najbliższej rodziny tych osób, a także podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, w stosunku do których osoby te są lub były w okresie 3 lat poprzedzających zlecenie właścicielami, współwłaścicielami lub członkami organów zarządzających.
5. Dofinansowanie z Narodowego Funduszu może być włączane w realizację projektów realizowanych ze środków europejskich, publicznych środków krajowych i innych źródeł.
6. Ze środków Narodowego Funduszu nie można tworzyć fundacji na podstawie ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (tekst jednolity: Dz. U. z 1991 r. Nr 46, poz. 203 z późn. zm.).

Rozdział II: Przeznaczenie i wysokość dofinansowania

§ 2

1. Środki finansowe Narodowego Funduszu mogą być dysponowane przez jego ustawowego dysponenta, którym jest Społeczny Komitet Odnowy Zabytków Krakowa, zwany dalej „Społecznym Komitetem”, jako dofinansowania wspierające i uzupełniające działania właścicieli lub posiadaczy zabytków, zwanych dalej

„beneficjentami”, w zakresie konserwacji, restauracji i robót budowlanych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków nieruchomych, położonych w granicach administracyjnych miasta Krakowa, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru wpisanego w 1978 r. na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO i obszaru uznanego za pomnik historii zarządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 8 września 1994 roku (Monitor Polski z 1994 r. Nr 50, poz. 418).

2. Ze środków Narodowego Funduszu mogą być dofinansowane:

- a) prace konserwatorskie i restauratorskie dzieł sztuki stanowiących podlegający ochronie konserwatorskiej historyczny wystrój architektoniczny, rzeźbiarski i malarski zabytków nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków oraz historyczne wyposażenie trwale związane z tymi obiektami, a także roboty budowlane, o ile wiążą się one bezpośrednio z działaniami rewitalizacyjnymi w obiektach i zespołach zabytkowych wpisanych do wojewódzkiego rejestru zabytków, prowadzonego przez Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Krakowie;
- b) prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy pomnikach i obiektach małej architektury: a) niewielkich obiektach kultu religijnego takich jak np.: kapliczki, krzyże przydrożne, figury, b) posągach, wodotryskach i innych obiektach architektury ogrodowej, o których mowa w art. 3 ust. 3 i art. 3 ust. 4 pkt a) i b) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Prawo budowlane, a także przy podlegających ochronie konserwatorskiej historycznych grobach murowanych i ziemnych, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 23, poz. 295 z późn. zm.), posiadających elementy kamieniarskie lub metalowe, niezależnie od tego, czy zostały one wpisane do rejestru zabytków nieruchomych jako jeden z elementów tego wpisu, czy też wpisane zostały do rejestru zabytków ruchomych, o ile położone są w granicach administracyjnych miasta Krakowa;
- c) prace konserwatorskie i restauratorskie przy zespołach zieleni komponowanej wpisanych do wojewódzkiego rejestru zabytków, prowadzonego przez Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Krakowie.

§ 3

1. Dofinansowanie z Narodowego Funduszu na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku określonym w § 2 niniejszych Zasad może być udzielone na dofinansowanie nakładów koniecznych dla wykonania w danym roku budżetowym zadań obejmujących:

- a) sporządzenie niezbędnych ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- b) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych, historycznych lub archeologicznych, o ile są one niezbędne i pozostają w bezpośrednim związku z pracami konserwatorskimi, restauratorskimi i robotami budowlanymi w zabytku, którego dotyczy dofinansowanie;
- c) opracowanie niezbędnych wytycznych konserwatorskich i dokumentacji konserwatorskiej;
- d) opracowanie niezbędnego programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- e) wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego zgodnie z przepisami prawa budowlanego, jeżeli pozostaje on w bezpośrednim związku z pracami konserwatorskimi, restauratorskimi i robotami budowlanymi w zabytku, którego dotyczy dofinansowanie;
- f) sporządzenie projektu odtworzenia historycznej kompozycji bryły, elewacji lub wnętrza zabytku, obejmującego wyposażenie trwale związane z tymi obiektami;
- g) wykonanie projektu konserwacji zespołu komponowanej zieleni, konserwację i uzupełnianie zieleni;
- h) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- i) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenia w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- j) odnowienie lub uzupełnienie tynków i detali architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego budynku kolorystyki;
- k) niezbędne prace konserwatorskie i restauratorskie dzieł sztuki stanowiących podlegający ochronie konserwatorskiej historyczny wystrój architektoniczny, rzeźbiarski i malarski zabytków nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków oraz wyposażenie związane z tymi obiektami;
- l) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku;
- m) odnowienie, całkowite odtworzenie lub modernizację stolarki drzwiowej i okiennej;

- n) odnowienie lub całkowite odtworzenie więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych, instalacji odgromowej;
 - o) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej i odwodnieniowej;
 - p) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej;
 - q) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
 - r) inne prace konserwatorskie i restauratorskie oraz roboty budowlane objęte pozwoleniem konserwatorskim.
2. Dopuszczalne jest przyznanie dofinansowania z Narodowego Funduszu do zadania obejmującego swym zakresem naprawę, wymianę, modernizację i zakładanie nowych instalacji grzewczych, elektrycznych, gazowych i innych, o ile działania te są nieodzowne ze względu na dobro zabytku w związku z charakterem objętych tym samym zadaniem prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych.
 3. Przeznaczenie środków z Narodowego Funduszu na pokrycie kosztów prac określonych w § 3 ust. 1 pkt a – r i § 3 ust. 2 niniejszych Zasad może nastąpić jedynie na podstawie zapisu w rocznym planie rzeczowo-finansowym odnowy zabytków Krakowa.
 4. Ze środków Narodowego Funduszu nie mogą być pokrywane opłaty związane z zajęciem pasa drogowego na potrzeby realizacji zadania objętego dotacją.
 5. Uczestnictwo ekspertów, biegłych, rzeczoznawców i innych specjalistów posiadających wiadomości specjalne z danej dziedziny w pracach komisji tworzonych przez Społeczny Komitet nie jest wynagradzane ze środków Narodowego Funduszu.

§ 4

Dofinansowanie z Narodowego Funduszu może być przyznane każdemu, kto posiada tytuł prawny do danego obiektu wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego, stosunku zobowiązaniowego lub prawa do dysponowania grobem.

§ 5

1. Dofinansowanie może być udzielone w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót objętych zadaniem, którego dotyczy dofinansowanie.
2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych dofinansowanie może być udzielone w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót objętych zadaniem, którego dotyczy dofinansowanie.
3. Jeżeli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku dofinansowanie może być również udzielone do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót, objętych zadaniem, którego dotyczy dofinansowanie.
4. Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie wyższe niż 50% nakładów koniecznych jest zobowiązany do uzasadnienia swojego wniosku w formularzu wniosku o dofinansowanie.
5. Dofinansowanie może być udzielone w kwocie niższej od wnioskowanej przy ograniczeniu zakresu rzeczowego zadania.
6. W przypadku nieuznania przez Społeczny Komitet z powodów formalnych lub merytorycznych zasadności przyznania dofinansowania mającego stanowić więcej niż 50% nakładów koniecznych, dofinansowanie może być udzielone przy przyjęciu maksymalnego udziału dofinansowania w kosztach zadania na poziomie 50%.

§ 6

1. Kwota podatku od towarów i usług zawarta w wydatkach dokonanych w związku z realizacją zadania stanowi koszt zadania podlegający dofinansowaniu z Narodowego Funduszu wyłącznie w części, w której nie może zostać prawnie odliczona od podatku należnego lub zwrócona beneficjentowi.
2. Maksymalna kwota podatku od towarów i usług podlegającego dofinansowaniu z Narodowego

Funduszu określana jest na podstawie zawartego we wniosku o dofinansowanie oświadczenia wnioskodawcy o możliwości odzyskania podatku od towarów i usług w związku z realizacją zadania.

3. Wnioskodawca nie mający w dniu składania oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, możliwości odzyskiwania podatku od towarów i usług z tytułu kosztów realizacji zadania objętego wnioskiem o dofinansowanie zobowiązany jest wskazać w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2, podstawę prawną takiego braku.

4. Jeżeli kwota podatku od towarów i usług odliczona przez beneficjenta od podatku należnego zawartego w nakładach poniesionych na realizację zadania lub zwrócona beneficjentowi jest większa od kwoty ustalonej na podstawie oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, beneficjent zobowiązany jest do zwrotu powstałej różnicy w części proporcjonalnej do określonego w umowie o dofinansowanie udziału procentowego dofinansowania z Narodowego Funduszu w kosztach zadania.

5. Zwrot, o którym mowa w ust. 4, następuje na rachunek otwarty do obsługi środków Narodowego Funduszu w terminie 7 dni od dnia złożenia deklaracji dla podatku od towarów i usług, w której beneficjent dokonał obniżenia podatku należnego lub wykazał kwotę podatku do zwrotu, nie później jednak niż w terminie 7 dni od upływu terminu na złożenie tej deklaracji.

6. Wystąpienie przesłanek uprawniających beneficjenta do odliczenia od podatku należnego zawartego w nakładach poniesionych na realizację zadania lub do otrzymania zwrotu podatku od towarów i usług w kwocie mniejszej niż kwota ustalona na podstawie oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, nie powoduje zwiększenia wysokości dofinansowania z Narodowego Funduszu.

§ 7

1. Dofinansowanie z Narodowego Funduszu może zostać udzielone na pokrycie nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót, które zostaną przeprowadzone w roku następującym po roku złożenia wniosku, z zastrzeżeniem zawartym w ustępie następnym.

2. Dofinansowanie, o którym mowa w ustępie 1, może zostać udzielone na dofinansowania nakładów ponoszonych w roku złożenia wniosku w przypadku:

a) prac interwencyjnych wynikających z awaryjnego zagrożenia zabytku;

b) zmiany, decyzją Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Krakowie, zakresu prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych w zabytku objętym aktualnie wykorzystywanym dofinansowaniem z Narodowego Funduszu, przy czym ilekroć mowa jest o Małopolskim Wojewódzkim Konserwatorze Zabytków w Krakowie należy przyjąć, że w przypadku zawartego porozumienia pomiędzy Wojewodą Małopolskim a innymi organami w przedmiocie przekazania zadań i kompetencji w zakresie ochrony zabytków, zadania i kompetencje Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków przechodzą – z wyłączeniem ograniczeń ustawowych – na właściwe organy;

c) rozdysponowywania pozostałych do wykorzystania w danym roku kalendarzowym środków Narodowego Funduszu.

3. Dofinansowanie z Narodowego Funduszu nie może być wykorzystane jako refundacja wydatków poniesionych przed podpisaniem umowy między Małopolskim Urzędem Wojewódzkim a beneficjentem, regulującej zakres, sposób i okres wykorzystania dofinansowania przyznanego przez Społeczny Komitet.

Rozdział III: Programy szczegółowe

§ 8

1. Społeczny Komitet w drodze uchwały Zebrania Plenarnego ustanawia programy szczegółowe Narodowego Funduszu w postaci priorytetów operacyjnych i działań.

2. Kwalifikacja zadań do programów szczegółowych następuje na podstawie wniosku o dofinansowanie zweryfikowanego przez Biuro Społecznego Komitetu pod kątem zgodności z kryteriami kwalifikacji do programu.

§ 9

1. Priorytetem operacyjnym jest program szczegółowy pierwszego stopnia w obrębie ogólnej puli dofinansowania z Narodowego Funduszu, obejmujący zadania realizowane w grupie zabytków o podobnym charakterze, wyróżnionej w oparciu o kryterium istotne z punktu widzenia realizacji celów strategicznych Społecznego Komitetu.
2. Uchwała Społecznego Komitetu o ustanowieniu priorytetu operacyjnego określa:
 - a) nazwę priorytetu i jego numer wyrażony cyfrą rzymską;
 - b) rok rozpoczęcia i zakończenia realizacji priorytetu;
 - c) kryteria kwalifikacji zadań do priorytetu;
 - d) cele priorytetu;
 - e) maksymalną dopuszczalną kwotę wnioskowanego dofinansowania w jednym roku budżetowym;
 - f) minimalną dopuszczalną wartość w jednym roku budżetowym zadania objętego wnioskiem o dofinansowanie;
 - g) wyrażony w procentach planowany udział dofinansowania przyznawanego w ramach priorytetu w ogólnej kwocie dofinansowania z Narodowego Funduszu w latach realizacji priorytetu;
 - h) kryteria oceny punktowej wniosków zgłoszonych do priorytetu;

§ 10

1. Działaniem jest program szczegółowy drugiego stopnia w obrębie priorytetu operacyjnego, obejmujący zadania spełniające określone kryteria w zakresie położenia, funkcji historycznych lub współczesnych zabytków, cech podmiotowych wnioskodawców, przedmiotu lub rodzaju objętych zadaniem prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, pochodzenia środków na pokrycie kosztów zadań w części nieobjętej dofinansowaniem Narodowego Funduszu lub innych cech istotnych z punktu widzenia realizacji celów strategicznych Społecznego Komitetu.
2. Uchwała Społecznego Komitetu o ustanowieniu programu działania określa:
 - a) wskazanie priorytetu operacyjnego, w obrębie którego ustanawia się działanie;
 - b) nazwę działania i jego numer wyrażony oznaczeniem cyfrowym priorytetu i liczbą arabską;
 - c) rok rozpoczęcia i zakończenia realizacji działania;
 - d) kryteria kwalifikacji zadań do działania;
 - e) cele strategiczne działania;
 - f) kryteria oceny punktowej wniosków zgłoszonych do działania;
 - g) wyrażony w procentach planowany udział dofinansowania przyznawanego w ramach działania w ogólnej kwocie dotacji dofinansowania przyznawanego w ramach priorytetu operacyjnego w latach realizacji działania.

Rozdział IV: Wnioski o dofinansowanie

§ 11

1. Wniosek o przyznanie dofinansowania z Narodowego Funduszu składany jest osobno dla każdego zadania, w dwóch egzemplarzach na formularzu, którego wzór określa Prezydium Społecznego Komitetu w drodze uchwały. Wzory wniosków udostępnia się na stronie internetowej Społecznego Komitetu.
2. Jeden wnioskodawca ma prawo złożyć na dany rok maksymalnie 3 wnioski o dofinansowanie dotyczące jednego zabytku w rozumieniu pojedynczej pozycji w rejestrze zabytków nieruchomości. Złożenie większej liczby wniosków powoduje odrzucenie ze względów formalnych wszystkich złożonych przez wnioskodawcę wniosków dotyczących danego zabytku. Ograniczenie to nie dotyczy wniosków składanych przez zarządców cmentarzy.
3. Wnioski o dofinansowanie składa się w Biurze Społecznego Komitetu w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok przyznania dofinansowania. W uzasadnionych przypadkach Społeczny Komitet może ogłosić w roku poprzedzającym rok przyznania dofinansowania dodatkowy nabór wniosków do wybranych programów szczegółowych Narodowego Funduszu.
4. Wymagane załączniki do wniosku o dofinansowanie załączane do obu egzemplarzy wniosku stanowią:
 - a) wstępny kosztorys zadania, którego ma dotyczyć dofinansowanie, opracowany wg wytycznych Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego stanowiących załącznik do wzoru wniosku o dofinansowanie, a w przypadku, gdy zadanie to stanowi część inwestycji o szerszym zakresie rzeczowym – wyciąg z

kosztorysu inwestycji obejmujący zamknięty pod względem rzeczowym zakres prac lub rodzaj robót mający stanowić zadanie, z zastrzeżeniami zawartymi w § 11 ust. 6 niniejszych Zasad;

b) fotograficzna dokumentacja stanu zachowania całości obiektu oraz części objętej zadaniem, którego dotyczyć ma dofinansowanie, w postaci około 10 zdjęć w zapisie cyfrowym w formacie .jpg.

4a. W przypadku wniosków o dofinansowanie dotyczących zadań realizowanych przy obiektach nie będących kaplicami grobowymi, nagrobkami lub pomnikami cmentarnymi położonymi na cmentarzach wymagane załączniki do wniosku o dofinansowanie załączane do jednego z dwóch egzemplarzy wniosku stanowią:

a) oryginał lub uwierzytelniona kopia ostatecznej decyzji o wpisie obiektu do rejestru zabytków wraz z załącznikiem graficznym, jeśli decyzja taki posiada, z zastrzeżeniem zawartym w § 11 ust. 5 niniejszych Zasad;

b) aktualny wyciąg z ksiąg wieczystych w formie odpisu urzędowego lub poświadczony przez wnioskodawcę za zgodność ze stanem faktycznym wydruku z elektronicznego systemu ksiąg wieczystych, a w przypadku gdy wnioskodawca nie jest ujawniony w księdze wieczystej jako właściciel – także oryginał lub uwierzytelniona kopia dokumentu ustanawiającego tytuł do władania nieruchomością;

c) oryginał lub uwierzytelniona kopia dokumentu poświadczającego umocowanie prawne osoby lub osób podpisujących wnioski do reprezentowania wnioskodawcy w zakresie złożenia wniosku o dofinansowanie z Narodowego Funduszu, przy czym w przypadku umocowania do reprezentowania osób fizycznych wymagane jest pełnomocnictwo poświadczane notarialnie;

d) uwierzytelnione kopie ważnych pozwoleń na budowę i pozwoleń konserwatorskich lub postanowień niezbędnych do realizacji wnioskowanego zadania, wydanych na podstawie Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 165, poz. 987) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 13 marca 2015 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 383), o ile wnioskodawca posiada takie decyzje w chwili składania wniosku.

4b. W przypadku wniosków o dofinansowanie dotyczących zadań realizowanych przy kaplicach grobowych, nagrobkach lub pomnikach cmentarnych położonych na cmentarzach wymagane załączniki do wniosku o dofinansowanie załączane do jednego z dwóch egzemplarzy wniosku stanowią:

a) plan sytuacyjny cmentarza z oznaczeniem położenia obiektu lub grupy obiektów objętych wnioskiem;

b) aktualny wyciąg z ksiąg wieczystych w formie odpisu urzędowego lub poświadczony przez wnioskodawcę za zgodność ze stanem faktycznym wydruku z elektronicznego systemu ksiąg wieczystych, a w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest zarządcą cmentarza – także oryginał lub uwierzytelniona kopia dokumentu poświadczającego prawo do dysponowania grobem;

c) oryginał lub uwierzytelniona kopia dokumentu poświadczającego umocowanie prawne osoby lub osób podpisujących wnioski do reprezentowania wnioskodawcy w zakresie złożenia wniosku o dofinansowanie z Narodowego Funduszu, przy czym w przypadku umocowania do reprezentowania osób fizycznych wymagane jest pełnomocnictwo poświadczane notarialnie;

d) uwierzytelnione kopie ważnych pozwoleń na budowę i pozwoleń konserwatorskich lub postanowień niezbędnych do realizacji wnioskowanego zadania, wydanych na podstawie Rozporządzeń Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. i z dnia 13 marca 2015 r., o których mowa w § 11 ust. 4a pkt d) niniejszych Zasad, o ile wnioskodawca posiada takie decyzje w chwili składania wniosku.

5. W przypadku niezachowania się ostatecznej decyzji o wpisie obiektu do rejestru zabytków wnioskodawca przedkłada jako załącznik do wniosku wystawione przez Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Krakowie zaświadczenie o wpisie obiektu do rejestru zabytków nieruchomych.

6. W przypadku wniosków dotyczących zadań przewidzianych do realizacji w roku następnym w oparciu o dokumentację projektową, której sporządzenie stanowi przedmiot zadania objętego dofinansowaniem z Narodowego Funduszu w roku składania wniosku, dopuszcza się przedłożenie przez wnioskodawcę załącznika do wniosku w postaci wstępnego kosztorysu zadania w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego przyznanie dofinansowania.

7. Wnioskodawcy, którzy nie załączyli do wniosku jako załączników ważnych pozwoleń posiadanych w chwili składania wniosku, zobowiązani są najpóźniej do 31 grudnia roku poprzedzającego rok przyznania dofinansowania - pod rygorem zwrotu wniosku bez rozpatrzenia - przedłożyć wymagane pozwolenia lub przedstawić:

a) w przypadku zadań nie obejmujących robót budowlanych poświadczenie wystąpienia o wydanie pozwolenia konserwatorskiego lub poświadczenie wystąpienia o wydanie postanowienia zatwierdzającego pod względem konserwatorskim program prac konserwatorskich stanowiący podstawę ubiegania się o wydanie pozwolenia konserwatorskiego;

b) w przypadku zadań obejmujących roboty budowlane poświadczenie wystąpienia o wydanie pozwolenia na budowę lub poświadczenie wystąpienia o wydanie pozwolenia konserwatorskiego lub poświadczenie wystąpienia o wydanie postanowienia zatwierdzającego pod względem konserwatorskim projekt budowlany stanowiący podstawę ubiegania się o wydanie pozwolenia konserwatorskiego.

8. Wnioskodawcy przysługuje, w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego rok przyznania

dofinansowania, prawo dokonywania zmian i uzupełnień wniosku w zakresie wynikającym z:

- a) zmiany tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku lub aktualizacji danych wnioskodawcy;
- b) uwzględnienia treści wydanych po złożeniu wniosku pozwoleń konserwatorskich, postanowień zatwierdzających pod względem konserwatorskim program prac konserwatorskich lub projekt budowlany, pozwoleń budowlanych lub nakazów Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego;
- c) objęcia zadania, którego dotyczy wnioskowane dofinansowanie, finansowaniem ze środków europejskich, publicznych środków krajowych i innych źródeł;
- d) zmniejszenia udziału procentowego wnioskowanego dofinansowania w koszcie realizacji zadania;
- e) treści sporządzonych po złożeniu wniosku opracowań, o których mowa w § 3 ust. 1 lit. a – f niniejszy Zasad, o ile ich sporządzenie stanowiło przedmiot zadania objętego dofinansowaniem z Narodowego Funduszu w roku składania wniosku;
- f) dostosowania zakresu rzeczowego zadania, którego dotyczy wniosek, do mających miejsce po złożeniu wniosku zmian w zakresie rzeczowym lub asortymencie prac objętych dofinansowaniem z Narodowego Funduszu w roku złożenia wniosku.

9. Dokonanie przez wnioskodawcę zmian we wniosku innych niż opisane w ustępie poprzednim jest równoznaczne z wycofaniem wniosku.

§ 12

1. Biuro Społecznego Komitetu dokonuje sprawdzenia wniosków o dofinansowanie pod kątem terminowości złożenia, poprawności wypełnienia, kompletności oraz zgodności z kryteriami priorytetu operacyjnego Narodowego Funduszu, do którego zostały zgłoszone.

2. Biuro Społecznego Komitetu zwraca wnioskodawcy wniosek bez rozpatrzenia w przypadku stwierdzenia błędu formalnego w postaci:

- a) braku podpisu pod wnioskiem wnioskodawcy lub osoby go reprezentującej;
- b) braku ważnych pełnomocnictw dla osób podpisujących wniosek w charakterze pełnomocników osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawców lub pełnomocników wnioskodawców będących osobami fizycznymi;
- c) braku tytułu prawnego wnioskodawcy do występowania o dofinansowanie;
- d) nieobjęcia wpisem do rejestru zabytków nieruchomości całości zabytku lub jego części objętej zadaniem, którego dotyczy wnioskowane dofinansowanie;
- e) niezgodności zakresu rzeczowego zadania, którego dotyczy wnioskowane dofinansowanie, z zakresem możliwym do finansowania z dofinansowania z Narodowego Funduszu;
- f) braku któregośkolwiek z załączników wymienionych w § 11 ust. 4–4b;
- g) przekroczenia przez wnioskodawcę limitu ilości wniosków określonego w § 11 ust. 2 niniejszych Zasad.

3. W przypadku stwierdzenia błędów i uchybień innych niż określone w ustępie poprzednim, Biuro Społecznego Komitetu wzywa wnioskodawców do dokonania sprostowania lub uzupełnienia wniosku w terminie do 7 dni od otrzymania wezwania pod rygorem zwrotu wniosku bez rozpatrzenia.

4. Biuro Społecznego Komitetu przekazuje Małopolskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu jeden egzemplarz każdego wniosku o dofinansowanie zawierający załączniki, o których mowa w § 11 ust. 4 niniejszych Zasad, w celu przygotowania materiałów do rocznego planu rzeczowo-finansowego odnowy zabytków Krakowa, w tym sprawdzenia zgodności wstępnego kosztorysu zadania stanowiącego załącznik do wniosku z wytycznymi stanowiącymi załącznik do wzoru wniosku o dofinansowanie.

5. W przypadku stwierdzenia przez Małopolski Urząd Wojewódzki niezgodności wstępnego kosztorysu zadania z wytycznymi stanowiącymi załącznik do wzoru wniosku o dofinansowanie, Małopolski Urząd Wojewódzki wzywa wnioskodawcę do poprawienia wstępnego kosztorysu zadania w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wezwania pod rygorem wystąpienia do Biura Społecznego Komitetu o zwrot wniosku bez rozpatrzenia.

Rozdział V: Roczny plan rzeczowo-finansowy odnowy zabytków Krakowa

§ 13

1. Roczny plan rzeczowo-finansowy odnowy zabytków Krakowa uwzględnia planowane przychody oraz koszty Narodowego Funduszu i uchwalany jest przez Zebranie Plenarne Społecznego Komitetu. Koszty planowane są na podstawie wniosków o dofinansowanie z Narodowego Funduszu i zawierają planowane dofinansowanie oraz planowany stan środków na koncie Narodowego Funduszu na dzień 31 grudnia roku

budżetowego objętego planem. Wyszczególnienie planowanych dofinansowań obejmuje:

- a) numer porządkowy przypisany pozycji planu;
- b) oznaczenie priorytetu lub priorytetu i działania, w ramach których realizowane jest zadanie objęte dofinansowaniem;
- c) nazwę obiektu, w którym realizowane będą prace objęte dofinansowaniem, wraz z oznaczeniem numeru, pod którym dany obiekt figuruje w rejestrze zabytków;
- d) adres obiektu, w którym realizowane będą prace objęte dofinansowaniem;
- e) nazwę beneficjenta dofinansowania;
- f) nazwę i zakres rzeczowy zadania objętego dofinansowaniem;
- g) koszt zadania objętego dofinansowaniem;
- h) wysokość dofinansowania;
- i) maksymalny udział procentowy dofinansowania w kosztach zadania;
- j) wyrażony kwotowo udział w dofinansowaniu środków pochodzących z prowadzonych przez Społeczny Komitet zbiórek publicznych.

2. Społeczny Komitet sprawuje kontrolę nad całością gospodarki finansowej Narodowego Funduszu i ocenia przebieg wykonania zadań oraz dochodów i wydatków, w tym wykorzystania dofinansowań udzielanych z budżetu państwa, oraz podejmuje w razie potrzeby działania zmierzające do prawidłowego wykonania planu odnowy zabytków Krakowa. Materiały do oceny przygotowuje Małopolski Urząd Wojewódzki.

3. Niewykorzystane kwoty dofinansowania z Narodowego Funduszu do zadań ujętych w rocznym planie rzeczowo-finansowym odnowy zabytków Krakowa wygasają z dniem zamknięcia roku budżetowego.

§ 14

1. Przygotowanie rocznego planu rzeczowo-finansowego odnowy zabytków Krakowa opiera się na następujących zasadach:

- a) działające w obrębie Społecznego Komitetu zespoły sterujące priorytetów operacyjnych przeprowadzają ocenę punktową wniosków złożonych do danego priorytetu i zweryfikowanych przez Biuro Społecznego Komitetu, tworząc listy rankingowe wniosków rekomendowanych Małopolskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu do uwzględnienia w materiałach do rocznego planu rzeczowo-finansowego odnowy zabytków Krakowa wraz z listami rezerwowymi i wskazaniem zadań rekomendowanych na podstawie wniosków o dofinansowanie do objęcia dofinansowaniem w wysokości ponad 50% nakładów koniecznych;
- b) Małopolski Urząd Wojewódzki - na podstawie list rankingowych i rekomendacji zespołów sterujących, projektu budżetu państwa i prognozy pozostałych dochodów Narodowego Funduszu oraz limitów finansowych określonych w uchwałach Społecznego Komitetu o ustanowieniu programów szczegółowych Narodowego Funduszu - przygotowuje materiały do rocznego planu rzeczowo-finansowego odnowy zabytków Krakowa. W materiałach do planu Małopolski Urząd Wojewódzki dokonuje uściślenia zakresu rzeczowego i finansowego zadań w oparciu o załączone do wniosków kosztorysy i inne dokumenty przekazane przez wnioskodawców;
- c) Biuro Społecznego Komitetu przedstawia materiały opracowane przez Małopolski Urząd Wojewódzki do zaopiniowania właściwym komisjom problemowym Społecznego Komitetu;
- d) po uzyskaniu opinii właściwych komisji problemowych Małopolski Urząd Wojewódzki opracowuje zbilansowany ze środkami finansowymi projekt rocznego planu rzeczowo-finansowego odnowy zabytków Krakowa. Opracowany projekt rocznego planu rzeczowo-finansowego odnowy zabytków Krakowa Małopolski Urząd Wojewódzki przedstawia do rozpatrzenia Prezydium Społecznego Komitetu;
- e) Prezydium Społecznego Komitetu po zapoznaniu się z opiniami komisji problemowych Społecznego Komitetu i Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Krakowie, po dokonaniu oceny zgodności projektu ze strategią Społecznego Komitetu oraz po wprowadzeniu ewentualnych poprawek przedkłada projekt rocznego planu rzeczowo-finansowego odnowy zabytków Krakowa Zebraniu Plenarnemu Społecznego Komitetu celem jego uchwalenia;
- f) Zebranie Plenarne Społecznego Komitetu po wprowadzeniu ewentualnych poprawek przyjmuje plan rzeczowo-finansowy odnowy zabytków Krakowa w drodze uchwały. Plan rzeczowo-finansowy odnowy Zabytków Krakowa oraz listy rankingowe i rekomendacje zespołów sterujących są ogłaszane na stronie

internetowej Społecznego Komitetu.

2. Korekty rocznego planu rzeczowo-finansowego w trakcie roku budżetowego dokonuje się z zachowaniem w miarę możliwości udziału procentowego poszczególnych programów szczegółowych w kwocie dofinansowania z Narodowego Funduszu, przy wzięciu pod uwagę list rezerwowych wniosków i opinii komisji problemowych Społecznego Komitetu.

Rozdział VI: Realizacja dofinansowania

§ 15

1. Małopolski Urząd Wojewódzki w stosunku do zadań, na realizację których zostało przyznane przez Społeczny Komitet dofinansowanie z Narodowego Funduszu, zawiera umowy określające zasady udzielania i rozliczania tych dofinansowań.

2. Warunkiem zawarcia umowy o udzielenie dofinansowania jest przedłożenie Małopolskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu przez beneficjenta dofinansowania :

a) aktualnego wyciągu z ksiąg wieczystych w formie odpisu urzędowego lub poświadczonego przez wnioskodawcę za zgodność ze stanem faktycznym wydruku z elektronicznego systemu ksiąg wieczystych, a w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest właścicielem obiektu – także oryginału lub uwierzytelnionej kopii dokumentu ustanawiającego tytuł do władania nieruchomością lub poświadczającego prawo do dysponowania grobem;

b) oświadczenia o zgodności treści tych dokumentów z istniejącym stanem faktycznym;

c) kompletu dokumentów wymienionych w § 11 ust. 8 niniejszych Zasad;

d) oświadczenia o możliwość odzyskania podatku od towarów i usług w związku z realizacją zadania;

e) w przypadku wspólnot mieszkaniowych – uchwały wyrażającej zgodę wspólnoty mieszkaniowej na zawarcie umowy;

f) kopii umów związanych z finansowaniem zadania objętego dofinansowaniem z Narodowego Funduszu z innych źródeł, wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym, lub oświadczenia, że takie umowy nie zostały zawarte.

3. Wszelkie opłaty związane z uzyskaniem przedkładanych dokumentów ponosi beneficjent dofinansowania.

4. Umowa o dofinansowanie zawierana przez Małopolski Urząd Wojewódzki z beneficjentami obejmuje w szczególności:

a) nazwę zadania z jego lokalizacją oraz termin wykonania prac objętych zadaniem (termin rzeczowego zakończenia zadania);

b) przywołanie uchwały Społecznego Komitetu jako ustawowego dysponenta Narodowego Funduszu, na podstawie której zostało przyznane dofinansowanie;

c) koszt zadania i limit udzielonego dofinansowania określony w rocznym planie rzeczowo-finansowym odnowy zabytków Krakowa oraz wskazanie procentowego udziału dofinansowania w całkowitym koszcie zadania, z zastrzeżeniem uściślenia wysokości dofinansowania w trybie określonym w § 15 ust. 5 i z uwzględnieniem treści § 6 ust.1 i 2 niniejszych Zasad;

d) zobowiązanie beneficjenta do przedstawiania Małopolskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w cyklu miesięcznym informacji o przebiegu przygotowania inwestycji w okresie poprzedzającym zakończenie procedury wyboru wykonawcy prac objętych zadaniem, a po rozpoczęciu inwestycji – informacji o stopniu zaawansowania realizacji zadania;

e) zobowiązanie beneficjenta do zakończenia procedury wyboru wykonawcy prac objętych zadaniem w terminie gwarantującym poprawne wykonanie i rozliczenie zadania objętego dofinansowaniem oraz do niezwłocznego przekazania kopii dokumentów potwierdzających poprawność przeprowadzonej procedury, pod rygorem możliwości ograniczenia wysokości udzielonego dofinansowania lub cofnięcia decyzji o jego przyznaniu przez Społeczny Komitet na wniosek Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego;

f) zobowiązanie beneficjenta do utrzymania w toku realizacji zadania, do którego zostało przyznane dofinansowanie, określonego w rocznym planie rzeczowo-finansowym odnowy zabytków Krakowa maksymalnego udziału procentowego dofinansowania w kosztach realizacji zadania;

g) szczegółowe terminy realizacji zadania, w tym termin zakończenia finansowego rozumiany jako termin

dokonania końcowej zapłaty na rachunek wykonawcy na podstawie umowy z nim zawartej dotyczącej zadania objętego dofinansowaniem (tj. całkowite rozliczenie się beneficjenta z wykonawcą robót i uregulowanie wszystkich jego należności, pokrywanych ze środków dofinansowania oraz innych środków przeznaczanych przez beneficjenta) – do ostatniego dnia roku budżetowego, w którym przyznane zostało dofinansowanie;

h) zobowiązanie beneficjenta do zwrotu niewykorzystanej części dofinansowania do 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym, w którym przyznane zostało dofinansowanie;

i) zobowiązanie beneficjenta do zapewnienia wymaganego przepisami prawa nadzoru realizowanych przez wykonawcę prac przez osoby spełniające warunki określone w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i Rozporządzeń Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. i z dnia 13 marca 2015 r., o których mowa w § 11 ust. 4a pkt d) niniejszych Zasad;

j) gwarancję beneficjenta dokonania wyboru wykonawcy prac objętych zadaniem będącym przedmiotem dofinansowania zgodnie z obowiązującymi beneficjenta przepisami w zakresie zamówień publicznych lub zgodnie z wytycznymi opracowanymi przez Małopolski Urząd Wojewódzki (stanowiącymi załącznik do umowy o dofinansowanie), opisującymi sposób wyboru wykonawcy gwarantujący zachowanie zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości;

k) zobowiązanie beneficjenta do przedłożenia w Biurze Społecznego Komitetu w formie elektronicznej najpóźniej na 11 dni roboczych przed terminem końcowym składania ofert informacji o sposobie wyboru wykonawcy prac objętych zadaniem, celem publikacji tych informacji na stronie internetowej Społecznego Komitetu;

l) zobowiązanie beneficjenta do przekazania, w celach archiwalnych, Małopolskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu jednego egzemplarza dokumentacji konserwatorskiej dotyczącej realizacji prac wykonanych z udziałem środków pochodzących z udzielonego mu dofinansowania – w terminie do 3 miesięcy od ich zakończenia;

m) zobowiązanie beneficjenta do stosowania w okresie realizacji zadania Regulaminu działań w zakresie informacji o wykorzystaniu środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa (Uchwała Nr 6/2011 Prezydium Społecznego Komitetu z dnia 15 lutego 2011 roku);

n) zobowiązanie beneficjenta do niedokonywania w substancji zabytku stanowiącej przedmiot prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych objętych zadaniem, przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym realizowane jest zadanie objęte dofinansowaniem, zmian i przeróbek wymagających na podstawie odrębnych przepisów uzyskania pozwolenia konserwatorskiego lub pozwolenia na budowę, za wyjątkiem zmian i przeróbek wynikających z awarii lub stanu zagrożenia substancji zabytku;

o) pouczenie prawne dotyczące przypadków i zasad zwrotu udzielonego dofinansowania;

p) tryb kontroli wykonania zadania;

r) obowiązek informowania Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego o zawartych w trakcie realizacji zadania, na które udzielono dofinansowania z Narodowego Funduszu, umowach z innymi podmiotami dofinansowującymi to zadanie, a w przypadku zawarcia takiej umowy dostarczenia jej uwierzytelnionej kopii wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym;

s) deklarację gotowości beneficjenta do udostępniania publiczności do zwiedzania obiektu objętego dofinansowaniem co najmniej dwa razy w ciągu roku w okresie 5 lat począwszy od roku następującego po roku wykorzystania dofinansowania, w zakresie związanym z realizacją przez Społeczny Komitet Odnowy Zabytków Krakowa lub Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie przedsięwzięć edukacyjnych służących upowszechnianiu wiedzy o efektach prac objętych dofinansowaniem z Narodowego Funduszu.

5. Ostateczna kwota dofinansowania na realizację zadania, nie przekraczająca limitu kwotowego, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt h) niniejszych Zasad i udziału procentowego, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt i) niniejszych Zasad, ustalana jest na podstawie zawartej przez beneficjenta z wykonawcą prac umowy o wykonanie zadania, którego dotyczy dofinansowanie, a w przypadku zawarcia przez beneficjenta z wykonawcą prac umowy o realizację prac wykraczających zakresem poza zadanie – na podstawie tejże umowy i przedstawionego przez beneficjenta wyciągu z kosztorysu ofertowego wykonawcy, zawierającego zakres prac objętych zadaniem, którego dotyczy dofinansowanie, z uwzględnieniem treści § 6 ust. 1 i 2 niniejszych Zasad.

6. Rozpoczęcie realizacji prac na podstawie umowy zawartej przez beneficjenta z ich wykonawcą możliwe jest po uzyskaniu kompletu wymaganych przepisami prawa, prawomocnych pozwoleń, tj.:

- a) w przypadku prac badawczych, konserwatorskich i restauratorskich – pozwolenia konserwatorskiego;
- b) w przypadku robót budowlanych – pozwolenia konserwatorskiego i pozwolenia na budowę.

7. W przypadku nieuzyskania przez beneficjenta pozwolenia konserwatorskiego, o którym mowa w art. 36 ust. 1 pkt 10 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, w terminie umożliwiającym wykonanie zadania zgodnie z umową o dofinansowanie, udzielone dofinansowanie może zostać zmniejszone lub cofnięte uchwałą Prezydium Społecznego Komitetu.

8. W przypadku wystąpienia niezależnych od beneficjenta okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian w zakresie rzeczowym lub asortymencie prac objętych zadaniem beneficjent zobowiązany jest do poinformowania o tym na piśmie Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego i uzyskania akceptacji Społecznego Komitetu pod rygorem cofnięcia decyzji o przyznaniu dofinansowania.

9. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania przez wykonawcę prac w roku realizacji zadania robót dodatkowych, których nie dało się przewidzieć, a których wykonanie warunkować będzie poprawność realizacji prac objętych zadaniem, zasadność i zakres prac dodatkowych winny być potwierdzone przez organ władzy konserwatorskiej, a koszty robót dodatkowych pokrywa beneficjent ze środków własnych, o ile Społeczny Komitet nie podejmie, na wniosek beneficjenta, decyzji o zwiększeniu limitu dofinansowania na realizację zadania przy zachowaniu udziału procentowego, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt i) niniejszych Zasad.

§ 16

Beneficjent dofinansowania przedkłada Małopolskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu sprawozdanie końcowe z wykonania zadania na obowiązującym formularzu, w terminie do 15 stycznia roku następnego. W sprawozdaniu zawarta powinna być informacja o wysokości wszystkich poniesionych nakładów na prace konserwatorskie, restauratorskie i budowlane w obiekcie objętym dofinansowaniem z Narodowego Funduszu, celem zebrania informacji o zaawansowaniu realizacji celów określonych w ustawie o Narodowym Funduszu.

§ 17

1. Dofinansowanie wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub treścią umowy zawartej z Małopolskim Urzędem Wojewódzkim, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na rachunek Narodowego Funduszu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia powyższych okoliczności.

2. Wykonanie zadania niezgodnie z przeznaczeniem dofinansowania lub treścią umowy zawartej z Małopolskim Urzędem Wojewódzkim skutkuje odmową przekazania dofinansowania przez Małopolski Urząd Wojewódzki i odesłaniem beneficjentowi kompletu dokumentów i faktury wykonawcy prac będących przedmiotem dofinansowania – do zapłaty z własnych środków.

3. Dofinansowaniem pobranym w nadmiernej wysokości jest dofinansowanie otrzymane w wysokości wyższej niż niezbędna na dofinansowanie lub finansowanie dotowanego zadania, a dofinansowaniem nienależnym jest dofinansowanie przyznane bez podstawy prawnej.

4. Zwrotowi podlega ta część dofinansowania, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub zapisami umowy zawartej z Małopolskim Urzędem Wojewódzkim, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.

Rozdział VII: Przepisy przejściowe i końcowe

§ 18

1. Niniejsze Zasady wchodzi w życie z dniem 24 stycznia 2012 roku i z tym dniem tracą moc obowiązującą Zasady finansowania prac w obiektach zabytkowych finansowanych ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa przyjęte uchwałą Prezydium Społecznego Komitetu Nr 7/2010 z dnia 27 kwietnia 2010 roku z późniejszymi zmianami, z zastrzeżeniem zawartym w ustępie następnym.

2. W stosunku do dofinansowań z Narodowego Funduszu przyznanych i wykorzystanych do 31 grudnia 2012 roku stosuje się zasady dotychczasowe.