

Wersja elektroniczna

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 10/2017 Prezydium SKOZK z dnia 7 czerwca 2017 roku w sprawie określenia wzorów formularzy wniosków o przyznanie dofinansowania z NFRZK

PÓL CIEMNYCH WNIOSKODAWCA NIE WYPEŁNIA

Wpływ	Przekazanie do MUW	Poz. w rocznym planie rzeczowo-finansowym NFRZK	Numer w rejestrze wniosków
Przyjmujący:			

W N I O S E K

o przyznanie w roku 2018

dofinansowania z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa
w ramach priorytetu operacyjnego „I. Projekty kluczowe”

na podstawie promesy Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa nr z dnia (*numer i data wystawienia promesy aktualnej w chwili złożenia wniosku*) dotyczącej projektu kluczowego
..... (*nazwa projektu określona w promesie aktualnej w chwili złożenia wniosku*)

Egz. 1

Egz. 2

(zaznaczyć znakiem „x” właściwy egzemplarz wniosku)

Wniosek wraz z kompletem załączników składa się w dwóch egzemplarzach, z których każdy zawiera oryginalne podpisy wnioskodawców. Egz. 1 wniosku winien zawierać komplet załączników, a egz. 2 tylko załączniki w postaci kosztorysu i dokumentacji fotograficznej na płycie CD.

Dla każdego z zadań przewidzianych do realizacji w danym obiekcie wypełnia się osobny wniosek.

Egzemplarze wniosków składa się w osobnych teczkach formatu A4, w formie pliku dokumentów z numeracją stron obejmującą w układzie ciągłym łącznie formularz wniosku i załączniki. Pierwsze strony teczek wnioskodawca zaopatruje w: 1) nazwę obiektu, 2) proponowaną nazwę zadania objętego dofinansowaniem, 3) oznaczenie „egz. 1.” lub „egz. 2”.

Wniosku i załączników nie zszywa się ani nie oprawia w segregatory, oprawy introligatorskie (szyte, zgrzewane lub bindowane), koszulki foliowe itp. Dopuszcza się wyłącznie stosowanie spinaczy biurowych i klipsów.

A. OBIEKT ZABYTKOWY, W KTÓRYM REALIZOWANE BĘDĄ PRACE OBJĘTE WNIOSKOWANYM DOFINANSOWANIEM:

A.1. Nazwa obiektu:

A.2. Adres:

A.3. Nr wpisu do rejestru zabytków nieruchomych województwa małopolskiego:

B. ZADANIE OBJĘTE WNIOSKOWANYM DOFINANSOWANIEM:

UWAGA! Jeden wnioskodawca ma prawo złożyć na dany rok maksymalnie 3 wnioski o dofinansowanie dotyczące jednego zabytku w rozumieniu pojedynczej pozycji w rejestrze zabytków nieruchomych. Złożenie większej liczby wniosków powoduje odrzucenie ze względów formalnych wszystkich złożonych przez wnioskodawcę wniosków dotyczących danego zabytku. Ograniczenie to nie dotyczy jedynie zarządców cmentarzy.

B.1. Proponowana nazwa przewidzianego do realizacji w roku 2018 zadania, którego dotyczy ma wnioskowane dofinansowanie:

.....
.....
.....

B.2. Krótki opis zakresu rzeczowego zadania, którego dotyczy ma wnioskowane dofinansowanie (wymienić typ i zakres prac) – zgodny z kosztorysem lub wyciągiem z kosztorysu stanowiącym załącznik do wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

B.3. Informacja o posiadanych pozwoleniach lub postanowieniach niezbędnych do przeprowadzenia prac objętych zadaniem (podać sygnaturę i datę wydania; w przypadku nieposiadania pozwoleń należy podać informację o bieżącym stanie przygotowań do ich uzyskania; w przypadku, gdy pozwolenie na budowę z uwagi na charakter prac objętych zadaniem nie jest wymagane, należy wpisać „nie dotyczy”):

a) Pozwolenie lub postanowienie konserwatorskie:

.....

b) Pozwolenie na budowę:

.....

Miejscowość i data:

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem:

B.4. Posiadane projekty, programy konserwatorskie i ekspertyzy związane z realizacją zadania, którego ma dotyczyć dofinansowanie:

Autor	Tytuł	Data sporządzenia

C. DOFINANSOWANIE

C.1. Oświadczenie dotyczące możliwości odzyskania podatku VAT (należy postawić znak „x” w odpowiednim kwadracie i uzupełnić puste miejsca w treści oświadczenia).

- a) W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa stanowiącego przedmiot niniejszego wniosku oświadczam/oświadczamy, iż realizując powyższe zadanie w roku 2018 mogę/możemy odzyskać % (wskazać część wyrażoną w %, gdzie całkowita suma podatku stanowi 100%) podatku od towarów i usług zapłaconego w związku z dokonaniem wydatków w ramach zadania objętego wnioskowanym dofinansowaniem.
Jednocześnie zobowiązuję/zobowiązujemy się do zwrotu sfinansowanej w ramach dofinansowania części poniesionego podatku od towarów i usług, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przeze mnie/ przez nas w części większej niż określona w pierwszej części niniejszego oświadczenia.
- b) W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa stanowiącego przedmiot niniejszego wniosku oświadczam/oświadczamy, iż w chwili składania niniejszego oświadczenia w związku z.....
..... (wskazać podstawę prawną braku możliwości odzyskania podatku) nie mam/mamy możliwości odzyskiwania podatku od towarów i usług z tytułu kosztów realizacji zadania objętego niniejszym wnioskiem.

C.2. Wartość zadania w 2018 roku stanowiąca podstawę ustalenia wysokości wnioskowanego dofinansowania i przyszłego maksymalnego udziału procentowego dofinansowania w kosztach zadania (w zł i gr bez zaokrążeń):

- a) **Koszt netto** (podana wartość winna ściśle odpowiadać załączonym do wniosku kosztorysom lub wyciągom z kosztorysów): _____ zł _____ gr
- b) **Podatek od towarów i usług (VAT):** _____ zł _____ gr
- c) **Koszt brutto** (suma a + b): _____ zł _____ gr
- d) **Wartość należnego z tytułu realizacji zadania w 2018 roku podatku od towarów i usług, którego zgodnie z oświadczeniem w pkt C.1 wnioskodawca**

Miejscowość i data:

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem:

NIE będzie mógł odzyskać:

_____ zł _____ gr

e) **Wartość zadania (suma a + d):**

_____ zł _____ gr

C.3. NINIEJSZYM WNIOSKUJĘ O PRYZNANIE W 2018 ROKU DOFINANSOWANIA W WYSOKOŚCI

_____, _____ ZŁ

Kwota wnioskowanego dofinansowania nie może być wyższa niż limit dofinansowania w danym roku przewidziany w aktualnej w chwili składania wniosku promesie Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa.

Wyrażony procentowo udział wnioskowanego w pkt C.3 dofinansowania w określonej w pkt C.2.e wartości zadania na rok 2018 (tj. $C.3 / C.2.e * 100\%$) nie może być wyższy od wyrażonego procentowo udziału dofinansowań z NFRZK w wartości części kwalifikowanej całego projektu kluczowego (tj. od wskaźnika podanego w pkt. XIX karty zgłoszenia projektu kluczowego – załącznika do aktualnej promesy).

C.4. Pochodzenie środków służących pokryciu w 2018 roku kosztów zadania w części nieobjętej wnioskowanym dofinansowaniem (środki własne / dotacja / dofinansowanie / kredyt / inne – jakie?):

.....

D. WŁASNOŚĆ

D.1. Numer księgi wieczystej obiektu:

.....

D.2. Właściciel / właściciele / członkowie wspólnoty mieszkaniowej obiektu zabytkowego (osoby fizyczne: pełne imię i nazwisko / osoby prawne: pełna nazwa i siedziba; w przypadku braku wystarczającej ilości miejsca należy dodać kolejne wiersze):

1.

2.

3.

4.

5.

D.3. Dodatkowe wyjaśnienia wnioskodawcy w przypadku wystąpienia rozbieżności między treścią załączonego do wniosku odpisu z księgi wieczystej a informacją zawartą w pkt D.2 wniosku:

.....
.....

Miejscowość i data:

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem:

.....
.....

E. WNIOSKODAWCA (w przypadku składania wniosku przez więcej niż jednego wnioskodawcę należy powtórzyć punkty E.1.a-f dla każdego wnioskodawcy, opatrując kolejne pozycje oznaczeniami E.2, F.3 itd.)

Wnioskodawcą jest podmiot, który posiada tytuł prawny do obiektu zabytkowego i który w przypadku otrzymania wnioskowanego dofinansowania będzie stroną umowy o dofinansowanie i podmiotem zamawiającym wykonanie prac objętych dofinansowaniem.

W przypadku obiektów stanowiących własność lub przedmiot użytkowania więcej niż jednego podmiotu Wnioskodawca winien wykazać tytuł prawny do wszystkich udziałów w nieruchomości lub do wszystkich części obiektu, w których prowadzone będą prace objęte zadaniem.

W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika jako wnioskodawcę w części F wniosku podaje się osobę, w imieniu której działa pełnomocnik.

Zarząd nieruchomością wspólną przez wspólnoty mieszkaniowe w oparciu o Ustawę z dn. 24 czerwca 1994 roku o własności lokali nie stanowi podstawy do ubiegania się przez wspólnotę mieszkaniową o dofinansowanie do zadań realizowanych w częściach nieruchomości przynależnych do lokali wyodrębnionych. W przypadku zadań obejmujących łącznie prace w nieruchomości wspólnej i w lokalach wyodrębnionych właściciele odpowiednich lokali wyodrębnionych winni wystąpić obok wspólnoty mieszkaniowej jako współwnioskodawcy.

Powierzenie przez dysponenta nieruchomości wykonywania czynności zarządu zwykłego podmiotowi świadczącemu usługi w zakresie zarządu nieruchomościami nie stanowi wystarczającego umocowania do ubiegania się przez tenże podmiot o dofinansowanie z NFRZK w imieniu dysponenta nieruchomości i wymaga odrębnego umocowania zarządcy do złożenia wniosku o dofinansowanie i przyszłego zawarcia umowy o dofinansowanie z NFRZK. Dokument zawierający takie umocowanie winien być załączony do egz. 1 wniosku.

E.1.

a) Pełne imię i nazwisko / nazwa:

.....

b) Adres zamieszkania / siedziba:

.....

c) NIP: d) REGON:

e) Nr wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego:

f) Tytuł prawny wnioskodawcy do złożenia wniosku (własność / użytkowanie / dzierżawa / trwały zarząd / inny – jaki?):

.....

F. OSOBA UPOWAŻNIONA PRZEZ WNIOSKODAWCĘ/WNIOSKODAWCÓW DO SKŁADANIA WYJAŚNIEŃ I ODBIORU KORESPONDENCJI URZĘDOWEJ W SPRAWIE WNIOSKU:

imię i nazwisko:

adres do korespondencji:

tel.: e-mail:

Miejscowość i data:

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem:

.....
.....

G. DANE DOTYCZĄCE POMOCY PUBLICZNEJ DE MINIMIS: (w przypadku składania wniosku przez więcej niż jednego wnioskodawcę należy powtórzyć całość działu G wniosku osobno dla każdego wnioskodawcy wymienionego odpowiednio w pkt E.2 itd.)

G.1

Dane o statusie wnioskodawcy:

G.1.a. Czy wnioskodawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej? Tak Nie

G.1.b. Czy wnioskodawca jest jednostką organizacyjną kościoła lub związku wyznaniowego? Tak Nie

G.1.c. Czy wnioskodawca jest jednostką samorządu terytorialnego lub jednostką organizacyjną samorządu terytorialnego nieposiadającą przymiotu odrębnej od jednostki samorządu terytorialnego osobowości prawnej? Tak Nie

Uwaga! W przypadku zaznaczenia w którymkolwiek z punktów odpowiedzi „Tak” wnioskodawca może pozostawić dalszą część działu „G. Dane dotyczące pomocy publicznej de minimis” bez wypełnienia.

Pomoc *de minimis* nie dotyczy:

- 1) osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej,
- 2) kościołów i związków wyznaniowych,
- 3) jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych nieposiadających przymiotu odrębnej od jednostki samorządu terytorialnego osobowości prawnej.

Dane o działalności gospodarczej wnioskodawcy

G.1.d. Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą? Tak Nie

G.1.e. Co jest przedmiotem prowadzonej przez wnioskodawcę działalności gospodarczej? W przypadku zaznaczenie w pkt G.1.d odpowiedzi „Nie” należy wpisać „nie dotyczy”.

.....
.....
.....
.....
.....

G.1.f. Jakie wnioskodawca osiągnął w roku poprzedzającym złożenie wniosku przychody i wynik finansowy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej? W przypadku zaznaczenie w pkt G.1.d odpowiedzi „Nie” należy wpisać „nie dotyczy”.

.....
.....
.....
.....
.....

G.1.g. Krótki opis prowadzonej działalności gospodarczej (na czym polegała w roku poprzedzającym składanie wniosku - w przypadku zaznaczenie w pkt G.1.g odpowiedzi „Nie” należy wpisać „nie dotyczy”).

.....
.....
.....
.....
.....

Miejscowość i data:

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem:

.....
.....

G.1.h. Jakie istotne zmiany związane z działalnością gospodarczą (w tym przychodem i wynikiem finansowym) nastąpiły w roku bieżącym lub są prognozowane na rok bieżący w stosunku do roku poprzedzającego złożenie wniosku? W przypadku zaznaczenie w pkt G.1.d odpowiedzi „Nie” należy wpisać „nie dotyczy”.

.....
.....
.....
.....

Dane o sposobie wykorzystania obiektu zabytkowego, w którym realizowane ma być zadanie objęte wnioskiem:

G.1.i. Czy obiekt, którego dotyczy wniosek, jest wykorzystywany na prowadzenie działalności gospodarczej? Tak Nie

G.1.j. Czy działalność gospodarcza prowadzona jest w tej części obiektu, która objęta jest wnioskiem? Tak Nie

G.1.k. Czy obiekt objęty wnioskiem pełniąc funkcje instytucji kultury, publicznego obiektu służby zdrowia lub szkoły publicznej wykorzystywany jest na cele komercyjne? Tak Nie

Oświadczenie o ubieganiu się o pomoc publiczną *de minimis*:

G.1.l. Czy wnioskodawca ubiega się o pomoc *de minimis*? Tak Nie

Wnioskodawcy zaznaczający w części G.1.l opcję „Tak” zobowiązani są załączyć do obu egzemplarzy wniosku komplety dokumentów związanych z ubieganiem się o pomoc *de minimis*, wskazanych w punktach C.1–3 pola informacyjnego „Objaśnienie dotyczące wymaganych załączników do wniosku” zamieszczonego po części I formularza wniosku.

H. DODATKOWE WYJAŚNIENIA WNIOSKODAWCY:

.....
.....
.....
.....

I. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW (w przypadku braku wystarczającej ilości miejsca należy dodać kolejne wiersze w tabeli):

a) dokumenty

L.p.	Nazwa dokumentu	Strony w numeracji ciągłej			
		Egz. 1		Egz. 2	
		od	do	od	do
1.					
2.					

Miejscowość i data:

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem:

.....
.....

3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

b) płyty CD/DVD:

L.p.	Typ nośnika	Ilość sztuk	
		Egz. 1	Egz. 2
1.			

OBAJŚNIENIE DOTYCZĄCE WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU:

A. Wymagane załączniki do OBU EGZEMPLARZY wniosku o dofinansowanie stanowią:

- 1) wstępny kosztorys zadania, którego ma dotyczyć dofinansowanie, opracowany wg wytycznych Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego zawartych w informacji załączonej do niniejszego formularza, a w przypadku gdy zadanie to stanowi część inwestycji o szerszym zakresie rzeczowym – wyciąg z kosztorysu inwestycji obejmujący zamknięty pod względem rzeczowym zakres prac lub rodzaj robót mający stanowić zadanie;
- 2) fotograficzna dokumentacja stanu zachowania całości obiektu oraz części objętej zadaniem, którego dotyczyć ma dofinansowanie, w postaci około 10 zdjęć w zapisie cyfrowym w formacie .jpg na płycie CD lub DVD.

B. Wymagane załączniki do EGZ. 1 wniosku o dofinansowanie stanowią:

- 1) oryginał lub uwierzytelniona kopia ostatecznej decyzji o wpisie obiektu do rejestru zabytków wraz z załącznikiem graficznym, jeśli decyzja taki posiada;
- 2) aktualny wyciąg z ksiąg wieczystych w formie odpisu urzędowego lub poświadczonego przez wnioskodawcę za zgodność ze stanem faktycznym wydruku z elektronicznego systemu ksiąg wieczystych, a w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest ujawniony w księdze wieczystej jako właściciel – także oryginał lub uwierzytelniona kopia dokumentu ustanawiającego tytuł do władania nieruchomością;
- 3) oryginał lub uwierzytelniona kopia dokumentu poświadczającego umocowanie prawne osoby lub osób podpisujących wniosek do reprezentowania wnioskodawcy w zakresie złożenia wniosku o dofinansowanie z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa, przy czym w przypadku umocowania do reprezentowania osób fizycznych wymagane jest pełnomocnictwo poświadczone notarialnie;
- 4) uwierzytelnione kopie ważnych pozwoleń na budowę i pozwoleń konserwatorskich lub postanowień niezbędnych do realizacji wnioskowanego zadania, wydanych na podstawie Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 roku w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. z 2011 roku Nr 165, poz. 987) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 13 marca 2015 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru

Miejscowość i data:

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem:

zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 383), o ile wnioskodawca posiada takie decyzje w chwili składania wniosku.

C. Wnioskodawcy będący podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą (to jest wnioskodawcy, którzy w części G.1.1 wniosku zaznaczyli opcję „Tak”) do OBU EGZEMPLARZY załączają:

- 1) zaświadczenia o pomocy *de minimis*, jakie otrzymali w roku złożenia wniosku oraz w ciągu 2 poprzednich lat, lub oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 123 poz. 1291 z późn. zm.);
- 2) informację niezbędną do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczącą w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis* – zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.)
[formularz w wersji aktywnej, w formacie .xlsx do pobrania ze strony internetowej:
http://www.uokik.gov.pl/wzory_formularzy_pomocy_de_minimis.php - dostęp: 07.06.2017 r.];
- 3) zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku złożenia wniosku oraz w ciągu 2 poprzednich lat, lub oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, o których mowa w art. 37 ust. 2 pkt 1 i 2 wyżej wymienionej Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

D. W przypadku wniosków dotyczących zadań przewidzianych do realizacji w 2018 roku w oparciu o dokumentację projektową, której sporządzenie stanowi przedmiot zadania objętego dofinansowaniem z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa w roku 2017, dopuszcza się przedłożenie przez wnioskodawcę załącznika do wniosku w postaci wstępnego kosztorysu zadania w terminie do 31 grudnia 2017 roku.

E. Wnioskodawcy, którzy nie załączyli do wniosku jako załączników ważnych pozwoleń posiadanych w chwili składania wniosku, zobowiązani są najpóźniej do 31 grudnia 2017 roku – pod rygorem zwrotu wniosku bez rozpatrzenia – przedłożyć wymagane pozwolenia lub przedstawić:

- a) w przypadku zadań nie obejmujących robót budowlanych – poświadczenie wystąpienia o wydanie pozwolenia konserwatorskiego lub poświadczenie wystąpienia o wydanie postanowienia zatwierdzającego pod względem konserwatorskim program prac konserwatorskich stanowiący podstawę ubiegania się o wydanie pozwolenia konserwatorskiego;
- b) w przypadku zadań obejmujących roboty budowlane – poświadczenie wystąpienia o wydanie pozwolenia na budowę lub poświadczenie wystąpienia o wydanie pozwolenia konserwatorskiego lub poświadczenie wystąpienia o wydanie postanowienia zatwierdzającego pod względem konserwatorskim projekt budowlany stanowiący podstawę ubiegania się o wydanie pozwolenia konserwatorskiego.

J. OŚWIADCZENIA:

Przez złożenie podpisu pod niniejszym wnioskiem:

- 1) przyjmuję do wiadomości, że wniosek niniejszy zostanie rozpatrzony jedynie w przypadku jego szczegółowego wypełnienia i podania w nim danych zgodnych ze stanem faktycznym;
- 2) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Społeczny Komitet Odnowy Zabytków Krakowa i Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie dla potrzeb niezbędnych do rozpatrzenia niniejszego wniosku i realizacji

Miejscowość i data:

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem:

- wnioskowanego dofinansowania (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, z późn. zm.; tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
- 3) przyjmuję do wiadomości, że wniosek niniejszy wraz z załącznikami nie podlega zwrotowi Wnioskodawcy/Wnioskodawcom niezależnie od sposobu jego rozpatrzenia, za wyjątkiem sytuacji, w której zostanie wycofany przez Wnioskodawcę/Wnioskodawców przed jego rozpatrzeniem lub będzie podlegał zwrotowi na podstawie § 18 *Zasad finansowania prac w obiektach zabytkowych ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*¹;
 - 4) oświadczam, że akceptuję określone w *Zasadach finansowania prac w obiektach zabytkowych ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*¹ zasady przyznawania, wykorzystywania i rozliczania dofinansowania z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa;
 - 5) przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z § 16 ust. 12 *Zasad finansowania prac w obiektach zabytkowych ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*¹ wnioskodawcy przysługuje prawo dokonywania zmian i uzupełnień do wniosku jedynie w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego rok przyznania dofinansowania i jedynie w zakresie określonym w tymże przepisie;
 - 6) oświadczam, że przyznane dofinansowanie wykorzystam zgodnie z przeznaczeniem, w sposób efektywny, oszczędny i terminowy;
 - 7) zobowiązuję się w przypadku otrzymania wniosowanego dofinansowania do przestrzegania *Regulaminu działań w zakresie informacji o wykorzystaniu środków z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*²;
 - 8) wyrażam zgodę na pokrycie kosztów wszystkich badań, opinii i ekspertyz, których opracowanie wyników będzie z prawomocnych decyzji administracyjnych, a które wykraczać będą poza zakres zadania, którego dotyczy wnioskowane dofinansowanie;
 - 9) przyjmuję do wiadomości, że dofinansowanie z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa nie może być wykorzystane na pokrycie kosztów związanych z zajęciem w związku z prowadzoną inwestycją pasa drogowego;
 - 10) deklaruje gotowość udostępniania publiczności obiektu objętego dofinansowaniem do zwiedzania co najmniej dwa razy w roku w okresie 5 lat począwszy od roku następującego po roku wykorzystania otrzymanego dofinansowania z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa – w zakresie związanym z realizacją przedsięwzięć edukacyjnych służących upowszechnianiu wiedzy o efektach prac objętych dofinansowaniem z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa, organizowanych przez Społeczny Komitet Odnowy Zabytków Krakowa lub Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie.

.....
miejsowość i data

F.1.

F.2.

F.3.

*Podpisy wnioskodawców i pieczęcie w kolejności
 odpowiadającej kolejności wymienienia
 wnioskodawców w cz. F wniosku*

¹ Przyjęte Uchwałą Nr 6/2016 Prezydium SKOZK z dnia 17 czerwca 2016 roku z późn. zm. – tekst dostępny na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.skoz.pl/akty-prawne>).

² Przyjęty Uchwałą Nr 6/2011 Prezydium SKOZK z dnia 15 lutego 2011 roku z późn. zm. – tekst dostępny na stronie internetowej na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.skoz.pl/akty-prawne>).

Jeżeli obiekt ma wielu właścicieli / dysponentów, podpisy pod wnioskiem składają wszyscy współwłaściciele / współdysponenti lub ich pełnomocnicy.

W przypadku podpisania wniosku w imieniu osób fizycznych przez pełnomocników wymagane jest notarialne poświadczenie pełnomocnictwa.

W przypadku wspólnot mieszkaniowych i innych osób prawnych wymaga się złożenia na wniosku podpisów przez osoby uprawnione do reprezentacji danego podmiotu w zakresie zaciągnięcia zobowiązań.

Miejsowość i data:

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem:

**K. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY BĘDĄCEGO PRZEDSIĘBIORCĄ
(nieobligatoryjne)**

Oświadczam, że w razie przyznania dofinansowania będę się domagał wyłączenia w przyszłej umowie o udzielenie dofinansowania jawności ze względu na tajemnicę przedsiębiorstwa, dotyczącą informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych posiadających wartość gospodarczą, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których podjąłem niezbędne działania w celu zachowania ich w tajemnicy, lub w przypadku gdy jednostka sektora finansów publicznych wykaże, że informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa z uwagi na to, że wymaga tego istotny interes publiczny lub ważny interes państwa.

.....
miejsowość i data

.....
.....
.....
podpis/y wnioskodawcy/ów i pieczęć

UWAGA! Złożony wniosek będzie podlegał zwrotowi wnioskodawcy bez rozpatrzenia w przypadku:

- 1) braku podpisu pod wnioskiem wnioskodawcy lub osoby go reprezentującej;
- 2) braku pełnomocnictw dla osób podpisujących wniosek w charakterze pełnomocników;
- 3) niekompletności wniosku;
- 4) braku tytułu prawnego wnioskodawcy do występowania o dofinansowanie (tj. prawa własności, użytkownika wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub prawa wynikającego ze stosunku zobowiązaniowego);
- 5) nieobjęcia wpisem do rejestru zabytków nieruchomości całości zabytku lub jego części objętej wnioskowanym zadaniem;
- 6) braku promesy Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa mającej stanowić podstawę ubiegania się o dofinansowanie w trybie projektów kluczowych lub niezgodności zakresu rzeczowego zadania, którego dotyczy wnioskowane dofinansowanie, z zakresem projektu kluczowego objętego promesą;
- 7) niezgodności zakresu rzeczowego zadania, którego dotyczy wnioskowane dofinansowanie, z zakresem możliwym do finansowania ze środków NFRZK, opisanym w § 3 i 4 *Zasad finansowania prac w obiektach zabytkowych ze środków NFRZK*;
- 8) przekroczenia przez wnioskodawcę limitu maksymalnie 3 wniosków o dofinansowanie na dany rok dotyczących jednego zabytku (w rozumieniu pojedynczej pozycji w rejestrze zabytków nieruchomych).

Sekretarz Społecznego
Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa

Przewodniczący Społecznego
Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa

/-/
Maciej Wilamowski

/-/
Prof. dr hab. Franciszek Ziejka

Miejscowość i data:

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem: